

Schoolgids 2011 – 2015 OBS De Sieppe

Inhoudsopgave

	Blz.
Instemming schoolgids door het bevoegd gezag	3
1. Welkom op De Sieppe	4
2. Missie en visie van OBS De Sieppe	5
2.1 Missie	5
2.2 Visie	5
3. Ontwikkelingsgericht onderwijs	7
4. Hoe koesteren we ons pedagogisch klimaat?	9
5. Wanneer een kleuter voor het eerst naar de basisschool gaat	11
6. Welke onderwijsinhouden mag u van onze school verwachten?	13
6.1 Vaardigheden en ontwikkelingen bij kleuters	13
6.2 algemene vaardigheden	15
6.3 cognitieve vaardigheden	16
6.4 expressieve vaardigheden	18
7. Hoe geven we inhoud aan leerlingenzorg?	20
7.1 zorgplan van OBS De Sieppe	20
7.2 Wat doet de Permanente Commissie Leerlingenzorg?	21
7.3 Criteria en procedure m.b.t. de leerlinggebonden financiering	22
7.4 Dyslexie	23
8. Hoe bewaken en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op OBS De Sieppe	24
8.1 het volgen van de kwaliteit van het onderwijs in de groep en op schoolniveau	24
8.2 Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit bij de zorg voor de individuele lln	24
8.3 Het evalueren van de kwaliteit van ons onderwijs	26
8.4 het maken van een meerjarenplanning onderwijs, scholing en financiën	27
9. Het advies voor het voortgezet onderwijs en de uitstroomgegevens	28

10. Hoe zit de organisatie van De Sieppe in elkaar?	32
10.1 Samenstelling team, functies en bijzondere taken	32
10.2 De ouderraad (OR)	33
10.3 De medezeggenschapsraad (MR)	33
10.4 Het schoolbestuur	33
10.5 Urenverantwoording	34
10.6 Verlof onder lestijd	34
10.7 Voorkomen lesuitval	35
10.8 Verzekeringen	35
10.9 Informatie aan gescheiden ouders	35
10.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	36
11. Op welke manier betrekken we ouders bij de school?	37
11.1 Contact tussen ouders en leerkracht	37
11.2 Ouderhulp	37
11.3 De Ouderraad	38
11.4 De medezeggenschap op De Sieppe en binnen het Spog	39
11.5 Ouderbijdrage	41
11.6 Sponsoring	41
12. Terugblik en vooruitblik	42
13. Klachtenregeling	44
14. Aanvullende informatie in het jaarboekje	45

Instemming schoolgids door het bevoegd gezag

FORMULIER Instemming met schoolgids	
Schoolnaam	OBS De Sieppe
Verklaring	
Hierbij verklaart het bevoegd gezag van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolgids 2011 - 2015.	
Namens het bevoegd gezag,	
plaats:	.....
datum:	.....
naam:	.....
functie:	.....
handtekening:	.....

0.2 Instemming schoolgids door de MR

FORMULIER Instemming met schoolgids	
Schoolnaam	OBS De Sieppe
Verklaring	
Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolgids 2011 - 2015.	
Namens de medezeggenschapsraad,	
plaats:	.....
datum:	.....
naam:	.....
functie:	.....
handtekening:	.....

1 Welkom op De Sieppe

Geachte ouders, verzorgers, belangstellenden

De schoolgids laat zien wat onze school voor uw kind kan betekenen en wat u als ouder van onze school kunt verwachten.

De basisschool staat immers heel centraal in het leven, zowel voor kinderen als voor de ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van ons team. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je daarom met zorg.

In de gemeente Groesbeek staan meerdere scholen die allen vanuit een andere visie werken. Maar er zijn meer verschillen zoals sfeer, werkwijze en kwaliteit. Dat maakt het kiezen er voor u niet gemakkelijker op. Welke school sluit nu het beste aan bij uw eigen ideeën? Goede informatie over de school moet voor u het kiezen gemakkelijker maken. Deze gids helpt u bij het maken van die bewuste keuze.

OBS De Sieppe, genoemd naar het stroompje naast de school, is een moderne, openbare basisschool. Er wordt gewerkt vanuit een duidelijke visie op kind, onderwijs en maatschappij. Centraal daarbij staat dat wij er vanuit gaan dat kinderen verschillen in talent en interesse. Wij bieden kinderen een uitnodigende onderwijsleersituatie. Door hen binnen dit proces te stimuleren zullen zij zich bijna automatisch inspannen om op een originele en vindingrijke manier oplossingen voor problemen te bedenken.

Zelfwerkzaamheid is belangrijk om kinderen zelfstandig en onafhankelijk te maken, hen te vormen tot mensen die initiatief nemen, die bij moeilijkheden een eigen stijl durven ontwikkelen en die zelfvertrouwen hebben.

Wij willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en zich 'thuis voelt'. Een kind kan pas veel leren als het zich veilig voelt.

Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten doen er zoveel mogelijk aan om uit uw kind te halen wat er in zit.

We zien uw kind als een uniek persoon, waarbij leren, bewegen, voelen, uiten en creativiteit samen een geheel vormen. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol.

Daarom hechten we aan een goed contact tussen leerkracht, kind en ouder.

Aanvullend op de informatie in deze gids stellen we u graag in de gelegenheid op school te komen kijken naar hoe we dit alles in praktijk brengen. U ervaart dan zelf hoe wij met elkaar omgaan en hoe we ons onderwijs inrichten. U kunt altijd bellen voor een afspraak.

Deze gids is niet alleen bedoeld voor ouders die voor hun kind een enthousiaste school zoeken, maar ook voor ouders van wie de kinderen al op onze school zitten.

Deze schoolgids verschijnt elke vier jaar.

Bij deze gids hoort een jaarboekje. Dit is de praktische uitwerking van de gids en wordt jaarlijks vernieuwd.

Met vriendelijke groeten,

team, directie, ouderraad
en medezeggenschapsraad

Openbare Basisschool De Sieppe

2 Missie en visie van OBS De Sieppe

2.1 Missie

“Hier staan we voor”

OBS De Sieppe staat open voor nieuwe ontwikkelingen, initiatieven en uitdagingen. Basisschool “de Sieppe” is de enige **openbare school** in Groesbeek en directe omgeving. Openbaar betekent voor de Sieppe, dat kinderen, ouders en leerkrachten vanuit verschillende culturen en visies op mens en maatschappij welkom zijn.

Openbaar betekent voor ons ook dat ouders altijd welkom zijn op school. Wij hechten aan betrokkenheid en goede communicatie.

Sociale verbondenheid is voor ons belangrijk. De Sieppe kenmerkt zich door een open, creatieve, laagdrempelige en gezellige sfeer, waarin iedereen op school – kind, leerkracht, medewerker en ouder – zich geborgen en veilig weet.

Er is **zorg voor ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder**, omdat bij ons iedereen uniek is. Dit houdt ook in dat bepaalde kinderen specifiekere aandacht behoeven. Op school wordt dit vormgegeven middels een uitgebreid systeem van zorg.

We werken volgens het OGO – **Ontwikkelings Gericht Onderwijs** - concept. Hierbij is **aandacht voor het totale kind**. We zoeken naar een balans in cognitieve en creatieve vakken en sociale en algemene vaardigheden. We kiezen ervoor bepaalde activiteiten in thema’s aan te bieden en hanteren hierbij werkvormen die voor het kind betekenisvol zijn. Er is grote aandacht voor samen werken, kritisch denken en eigen verantwoordelijkheid. We sluiten thema’s af met een presentatie in de vorm van open podia, inloopavonden, tentoonstellingen, enz.

Het motto van de school is daarom:

De Sieppe,

2.2 Visie

“Hier gaan we voor”

OBS De Sieppe is een **openbare school**. De school is een onderdeel van de maatschappij. Sociale integratie en **sociale verbondenheid** zijn belangrijk.

Wij geloven dat een goed contact tussen ouder, leerkracht en kind de ontwikkeling van een kind ten goede komt. Tevens streven wij naar laagdrempeligheid en openheid. Korte lijnen en communicatie zijn een kracht van onze school.

Bij ons kan iedereen zich thuis voelen. Dit is een basisvoorwaarde, kinderen kunnen nooit optimaal tot ontwikkeling komen als ze zich op school niet veilig en gewaardeerd voelen.

We **leren en werken samen**, hebben oog en respect voor elkaar, lossen samen problemen op en hebben plezier met elkaar. Op De Sieppe zitten de kinderen daarom in groepjes.

Luisteren naar anderen, je mening durven geven, kritisch zijn, meedenken en beslissen, jezelf uiten en jezelf kunnen aanpassen vinden wij belangrijke kwaliteiten om met anderen te kunnen werken en spelen.

Vanuit wederzijdse **betrokkenheid** worden leerlingen, ouders en leerkrachten uitgenodigd om actief mee te werken aan de verbetering van het onderwijs.

Er zijn jaarlijks vele momenten waarop ouders worden uitgenodigd om te komen kijken en-of luisteren naar hun kinderen; presentaties, toneel, dans, zang en tentoonstellingen.

Aansluiten bij de belevingswereld en de interesses van het kind en het leren in samenhang met en van elkaar biedt kinderen de meeste ontwikkelingskansen.

Het onderwijs dat wij geven is gebaseerd op "**ontwikkelings gericht onderwijs**"

Kinderen in de onderbouw leren vooral via spel door het naspelen van de `grote mensen wereld` Kinderen in de bovenbouw daarentegen leren vooral door zelf te onderzoeken.

In alle groepen wordt iedere 6 weken aan een thema gewerkt. De expressieve en wereldoriënterende vakken zijn hierin verweven en daar waar mogelijk worden ook cognitieve vakken geïntegreerd. Bij elk thema wordt zo mogelijk ook een activiteit ingepland die buiten school plaats vindt. Als school vinden we het belangrijk dat de kinderen interesse ontwikkelen in de wereld om hen heen.

Onze leerlingen groeien op in een ` **digitaal tijdperk** ` waarbij het belangrijk is dat zij hierin begeleid worden en hier op een verantwoorde en respectvolle manier mee leren omgaan.

ICT als integraal onderdeel van het leerproces staat ten dienste van het onderwijs.

Om een kind op te voeden tot een gelukkig persoon die zich kan handhaven in de maatschappij is meer nodig dan leren lezen en rekenen. Op onze school is **aandacht voor het totale kind**.

Wij streven naar een goede **balans** in het ontwikkelen van cognitieve, algemene en expressieve vaardigheden. Zodat onze kinderen opgroeien tot creatieve, sociaal vaardige en stabiele jongeren die hun kennis en vaardigheden naar hun mogelijkheden hebben ontwikkeld.

Opvoeden is een kind leren steeds meer op eigen benen te staan, verantwoordelijkheid te nemen. Dit is een proces van vallen en opstaan. Kinderen moeten de ruimte krijgen om zelfstandig te leren spelen en werken.

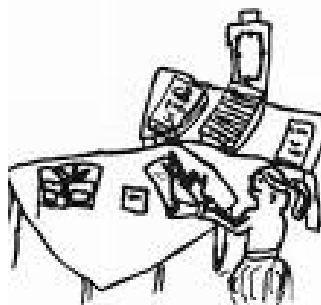
Wij willen dat ons onderwijs de **opbrengsten** oplevert passend bij de leerling. Leerlingen waarderen, bemoedigen en stimuleren zijn essentiële zaken. De leerkracht leidt, begeleidt en laat los. Daar waar de leerling op dat moment behoefte aan heeft.

Onze inspanningen zijn er op gericht om het hoogst haalbare uit ieder kind te halen. We zijn ervan overtuigd dat dit alleen maar kan door een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten. Middels een uitgebreid **systeem van zorg**, waarin toetsen, groepsplannen, individuele plannen, groepsbesprekingen, oudergesprekken en evaluaties zijn opgenomen houden we bij of ieder kind zich optimaal, passend bij zijn mogelijkheden, ontwikkelt. In de toekomst gebruiken we hiervoor de term: ontwikkelingsperspectief.

De Sieppe wil een school zijn die open staat voor nieuwe onderwijsontwikkelingen, uitdagingen, feedback en initiatieven.

De Sieppe wil een school zijn met een prikkelende, uitdagende en **krachtige leeromgeving** waar leerlingen en leerkrachten het beste uit zichzelf leren halen.

Ons enthousiaste team gaat hiervoor en weet dit over te brengen op de leerlingen!!



3 Ontwikkelingsgericht onderwijs

Op OBS de Sieppe werken we volgens het OGO - ontwikkelingsgericht onderwijs- concept. Dit wordt vormgegeven door middel van vakoverstijgende thema's.

Binnen de gekozen thema's kiezen we voor een aanpak waarbij werkvormen en activiteiten betekenisvol zijn voor de kinderen. Het moet herkenbaar zijn en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

In groep 1 t/m 4 gebeurt dit vooral door middel van spel. Dit kan in de klas, maar ook in een hoek op de gang die speciaal voor het thema wordt ingericht. De kinderen leren spelenderwijs de wereld om hen heen te ontdekken. Het thema vloeit voort uit realistische, dagelijkse praktijk van de kinderen. Ze maken zich vaardigheden eigen en bouwen deze steeds verder uit. De rol van de leerkracht kan hierbij variëren van leidend, via begeleidend tot volgend.

Na een gezamenlijke oriëntatie op het thema door middel van startactiviteiten wordt het thema verbreed en verdiept naar andere activiteiten zoals; bouw- en constructieve activiteiten, gespreksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten, reken- en wiskunde activiteiten en creatieve of expressieve activiteiten. De leerkracht bespreekt met de kinderen hoe de activiteiten zijn verlopen, voegt nieuwe mogelijkheden toe of creëert nieuwe activiteiten rondom het thema.

Vanaf groep 5 staan de (onderzoeks)vragen steeds meer centraal. Er wordt met thema's gewerkt die voortvloeien uit wereldoriëntatie. Hiermee bedoelen we aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, milieu, techniek, gezondheid en verkeer.

Een thema begint ook hier met een aantal startactiviteiten, waarbij de nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld om op onderzoek uit te gaan. Ook nu willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkeling van een kind. Daarnaast vindt er kennisoverdracht plaats over dit onderwerp. Kinderen gaan vervolgens in kleine groepjes het thema verder uitdiepen..

Kinderen formuleren hun eigen vragen over het onderwerp en gaan op zoek naar antwoorden. Hiervoor worden uiteenlopende informatiebronnen voor gebruikt zoals; de bibliotheek, het internet, een interview, door het doen van proefjes, door het maken van constructies enz. Kortom, zowel hoofd- als handarbeid neemt hierin een belangrijke rol in. Voor de thema's maken we gebruik van bronnenboeken en waarborgen dat alle kerndoelen worden gehaald.

Net als in de onderbouw willen wij ook in de bovenbouw de samenhang tussen de vakken waarborgen. De expressieve vakken, omgang met moderne hulpmiddelen (ICT) en taal- en schrijfvaardigheden worden zoveel mogelijk geïntegreerd binnen het thema.

Ook hierbij is de rol van de leerkracht weer afwisselend leidend, begeleidend of volgend. Dit is afhankelijk van de fase waarin het thema is, de samenwerking en zelfoplossend vermogen binnen het groepje.

Het afronden van een thema neemt een belangrijke plek in op De Sieppe. De kinderen laten elkaar zien wat ze allemaal weten, kunnen of hebben gemaakt. Dit kan door middel van een tentoonstelling, voorstelling op het podium, door muurkranten, tekeningen, een knutselopdracht, een spreekbeurt enz. Bij sommige presentaties worden ook ouders, belangstellenden of andere klassen uitgenodigd.

In de bovenbouw wordt naast de presentatie ook vaak nog een kennistoets gemaakt.

4 Hoe koesteren we ons pedagogisch klimaat?

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is één van de belangrijkste doelstellingen van ons onderwijs. De doelen van ontwikkelingsgericht onderwijs sluiten hierbij aan. Zo schenken we op school veel aandacht aan communiceren en taal, samenwerken, samen spelen, plannen maken en initiatieven nemen.

Kinderen leren op deze manier overleggen, omgaan met teleurstellingen en zelf ruzietjes of onenigheden op te lossen. Bekend is dat kinderen zich vrij, veilig en tevreden moeten voelen om te kunnen leren. Nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben zijn immers belangrijke peilers; kinderen durven fouten te maken, dingen uit te proberen.

Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling heeft te maken met de pedagogische waarden en is als zodanig een zaak voor de hele school. We gebruiken hiervoor verschillende bronnenboeken. Met deze leidraad willen we de sociaal-emotionele vorming integreren in de dagelijkse praktijk. Op deze manier kunnen wij preventief in plaats van curatief werken.

Wat doen we preventief?

Ter voorkoming van plaag- en pestgedrag zijn de volgende punten van belang:

- We hebben schoolregels; bij de start van een schooljaar worden deze besproken en uitgelegd
- De leerkracht én de kinderen stellen ieder schooljaar samen de groepsregels vast
- In het gedragsprotocol ligt vast wat de schoolregels zijn waaraan iedere leerkracht, leerling en ouder zich dient te houden
- De leerkrachten houden toezicht bij het binnenkomen en verlaten van de school en tijdens de speeltijden en pauzes
- We hebben preventief overleg met de ouders bij dreigend pestgedrag. Eventuele verwijzing naar schoolmaatschappelijk werk of een training sociale vaardigheid kan daarbij aan de orde gesteld worden.
- De leerkrachten blijven zich scholen wat betreft het pedagogisch klimaat op de eigen studiedag of door middel van een cursus, via schoolmaatschappelijk werk.
- Gertie Otten en Rèse van Tilburg zijn de vertrouwenspersonen van de school. Ieder kind of ouder kan bij hen terecht.

Wat doen we bij pesten?

De methode die wij hanteren heet : No Blame Approach. Dit is een 7-stappenplan.

Het heeft de volgende uitgangspunten:

- Pesten is normaal
- Pesten is een groepsprobleem
- De gevoelens en niet de feiten staan centraal
- De nadruk ligt op het oplossen; het pesten moet stoppen

Het 7-stappenplan:

1. Gesprek met het doelwit
2. Bijeenkomst met de supportgroep
3. Het probleem uitleggen
4. De verantwoordelijkheid delen
5. Vragen naar ideeën van elk groepslid
6. De verantwoordelijkheid bij de groep leggen
7. Individuele evaluatie.

We maken op school aantekeningen van het gebeurde en nemen onze activiteiten met de ouders door. Indien de schoolleiding bij het geheel wordt betrokken, worden de ouders standaard geïnformeerd. We hebben tot nu toe positieve ervaringen met deze methode. Ongewenst gedrag is niet alleen iets van kinderen onder elkaar. Kinderen moeten zich ook op een juiste wijze voegen naar ouders, personeel, overblijfskrachten en anderen. Hiertoe is in het gedragsprotocol voor het oudere kind ook een herstelvel opgenomen: de overtreder wordt gevraagd aan te geven welke problemen er precies zijn ontstaan en hoe hij denkt zelf de door hem veroorzaakte probleem op te lossen. Bij het verwoorden hiervan en het komen tot herstellende acties kan begeleiding van de leerkracht of een lid van de schoolleiding gewenst zijn.

De rol van de leiding van de school en het schoolbestuur

Het management komt in beeld op het moment dat

- de problematiek door de leerkracht niet meer alleen afgehandeld kan worden. De problematiek blijkt dermate ingewikkeld dat de leerkracht om hulp vraagt
- het ongewenste gedrag niet tot één groep beperkt blijft
- er sprake is van onbegrensd gedrag

Als het gedrag van een kind – na meerdere waarschuwingen en extra begeleiding vanuit school – niet verbetert, treedt het stappenplan in werking, dat binnen de stichting voor alle scholen van Groesbeek is vastgesteld en de time-out, schorsing en verwijdering regelt. Het gehele beleidsdocument 'Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen' ligt in de directiekamer ter inzage.

Natuurlijk zijn schorsing en verwijdering van een leerling de allerlaatste maatregelen, die we als school zullen inzetten.

Een actieve rol van de ouders bij ons pedagogisch klimaat

De personeelsleden van de school gaan met de ouders om zoals zij wensen dat de ouders ook met hun omgaan: respectvol, open, eerlijk en op voet van gelijkwaardigheid.

Enkele afspraken die bijdragen aan een positief gevoel van veiligheid bij het personeel en een optimaal pedagogisch klimaat voor de kinderen:

- we verwachten van ouders en schoolvertegenwoordigers dat zij zich mede inzetten voor een prettig en veilig werk-, leef- en leerklimaat in school teneinde de openheid in communicatie en respect voor elkaar te realiseren
- ouders respecteren het privéleven van de medewerker en spreken hem of haar binnen 'werktijd' aan. Voor een gesprek over de ontwikkeling van hun zoon of dochter wordt na schooltijd een afspraak gemaakt met de groepsleerkracht.
- het ontvangen van complimenten wordt gewaardeerd. Het uiten van zorg of kritiek middels vragen, opmerkingen of bedenkingen eveneens. We spreken af dat ouders zich in beide gevallen rechtstreeks tot de betreffende medewerker richten. Op verzoek van betrokken personeelslid of de ouder kan een lid van de schoolleiding bij dit gesprek uitgenodigd worden.

Helaas moeten we duidelijk zijn indien uitingen van ouders bijdragen aan onveiligheid bij medewerkers en/of kinderen. Het dan te volgen stappenplan is in ons gedragsprotocol opgenomen en kan zelfs leiden tot het doen van aangifte bij politie en/of verwijdering van school; ook weer als allerlaatste noodgreep, die we als school kunnen hanteren.

5 Wanneer een kleuter voor het eerst naar de basisschool gaat



En dan komt het moment waarop uw kind voor het eerst naar de basisschool gaat. Een hele stap! Uw kind wordt bijna 4 jaar en u heeft uw kind op onze school aangemeld.

De peuterspeelzaal is voor bijvoorbeeld twee ochtenden in de week een vertrouwde omgeving geworden. Maar de kleuterklas is nog onbekend terrein, zeker als het uw oudste kind betreft.

Ons eerste doel is dat uw kind zich snel thuis voelt. We moeten daarbij vooral goed naar uw kind kijken, want kinderen maken die stap heel verschillend. Het ene kind stapt de klas binnen aan de hand van moeder of vader, ziet een leuk puzzeltje of vriendje en begint te spelen. Het andere kind kruipt weg achter de rug van ouders en begint steeds harder in die vertrouwde hand te knijpen.

Het 'zich thuis voelen' gaat voor ieder kind anders. De afspraken, die we als team hebben gemaakt, zien we als hulpmiddelen in dit proces.

De gezamenlijke afspraken zijn:

- Alle kinderen mogen, voordat ze 'echt naar school gaan', alvast vijf keer in de groep op bezoek komen. Op deze manier kunnen ze vast een beetje wennen voordat de grote stap definitief gemaakt wordt.
- Als kinderen vlak voor of in een vakantie jarig zijn dan kan het prettiger voor het kind zijn op pas na de vakantie te starten. Dit wordt overlegd tussen leerkracht en ouders.
- Kinderen die aan het begin van het nieuwe schooljaar starten worden wel uitgenodigd voor de 'uitwisselingsmiddag' in juni. Op deze middag gaan alle kinderen naar de nieuwe leerkracht van het volgende schooljaar.
- In de eerste weken dat uw kind op school is proberen we het vertrouwd te maken met de eerste regeltjes en mag het zelf vriendjes zoeken om mee te spelen. Ook mag het kind zelf uitzoeken waarmee het wil gaan spelen. Als dit nog niet zo goed lukt, zoekt de leerkracht samen met het kind naar een leuke activiteit. We merken dat kinderen veel van elkaar leren en zich op deze manier vaak snel thuis voelen.
- De leerkracht overlegt met de ouders of het kind in het begin het beste halve dagen of hele dagen naar school kan gaan. Ook wordt overlegd of overblijven al raadzaam is.

Kleuters, die na 31 december starten (de jongste kleuters) krijgen in mei nog geen echt rapport, maar een blad met enkele aantekeningen van de leerkracht en een tekening van het kind. Kleuters die een volledig jaar naar school zijn geweest (de middelste kleuters) krijgen in mei een geschreven rapport. In dat jaar komt de leerkracht ook op huisbezoek, de leerkracht krijgt zo een beeld van de thuissituatie van een kleuter.

Daarna gaan de kinderen naar groep 2. Iedere oudste kleuter krijgt in november en maart een rapport mee, waarin we een uitgebreid beeld geven van de ontwikkelingen van uw kind.

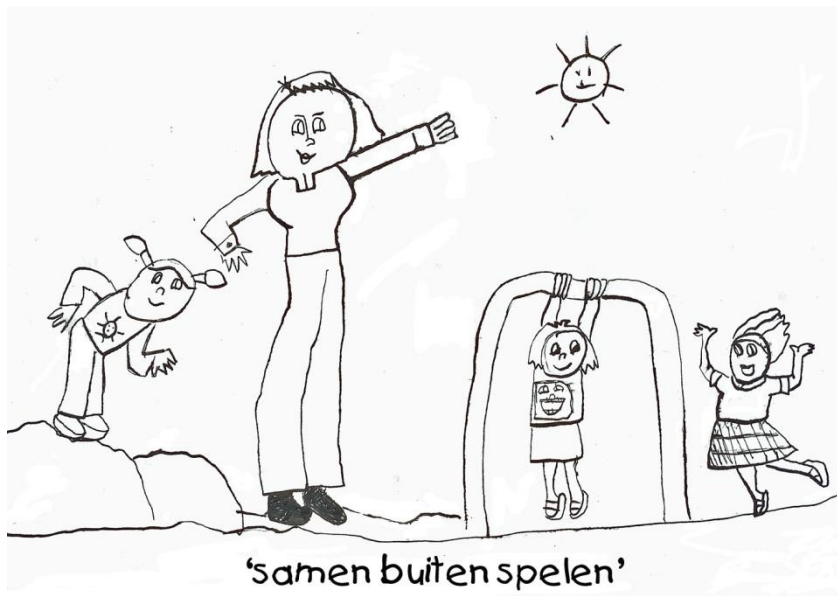
Na de kleuterperiode gaan de kinderen door naar groep 3. Wanneer het verstandiger is om het kind nog een jaar extra kleuteronderwijs te gunnen nemen we hierover tijdig contact met u op.

Voorheen kwamen voor de overgang naar groep 3 alleen die kinderen in aanmerking, die voor 1 oktober van dat schooljaar al zes jaar waren.

Tegenwoordig kijken we ook naar de kinderen die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn. Deze kinderen zijn in de herfst geboren en worden ook wel 'herfstkinderen' genoemd.

Als bij deze kinderen de ontwikkeling gaat zoals gehoopt, gaan zij naar groep 3. We merken dat sommige ouders voor hun herfstkind niet zo'n haast hebben en laten het liever nog een jaar kleuteren. Ook met deze ouders gaan we op tijd in gesprek.

Gedurende de gehele schoolperiode, maar zeker tijdens de kleutertijd, is het belangrijk dat u, maar ook de leerkracht, niet met vragen of onzekerheden blijft zitten. Neem gerust contact op met de leerkracht, dat zal de leerkracht ook doen.



6 Welke onderwijsinhouden mag u van onze school verwachten?

In de rapportgesprekken geven we u aan de hand van onze verslaggeving een duidelijk beeld van uw kind op school. We geven de resultaten van uw kind op de diverse leerstofgebieden weer en hebben speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In het rapport van groep 3 t/m 8 ons rapport ziet u dit terug in een driedeling:

- Algemene vaardigheden
- Cognitieve vaardigheden
- Expressieve vaardigheden

De kinderen in groep 1 en 2 krijgen een geschreven verslag.

6.1 Vaardigheden en ontwikkeling bij kleuters

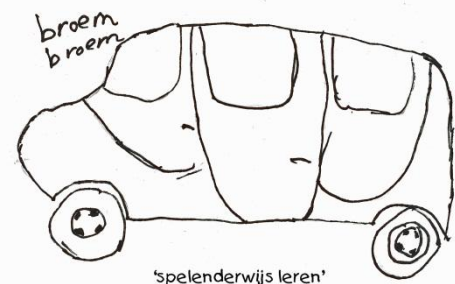
Bij de vormgeving van ons onderwijs laten we ons inspireren door ontwikkelingsgericht onderwijs. Vanuit deze achtergrond werken we in de groepen 1 en 2 met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters.

Rondom deze thema's plannen we ons onderwijs. Aan de hand van het thema leren we de kinderen nieuwe vaardigheden aan. Voor jonge kinderen is het leren spelenderwijs ontdekken en zich vaardigheden eigen maken. Spel speelt daarbij een grote rol.

Voor de tussendoelen van taal gebruiken we de bronnenboeken van het Nederlands Expertise Centrum. Voor de tussendoelen van rekenen maken we gebruik van het bronnenboek van 'Rekenrijk' en 'Alles telt'. Om een leerling te volgen in zijn ontwikkeling gebruiken we het observatiesysteem "Kijk!". Dit alles vormt ons kader in de kleutergroepen, waardoor de kwaliteit en de einddoelen gewaarborgd blijven.

Binnen deze thema's krijgen de kinderen een breed aanbod van activiteiten en de mogelijkheid op eigen niveau te werken. Het is de taak van de leerkracht om te stimuleren, te leiden, te begeleiden en leerlingen ruimte te bieden om zich te ontwikkelen.

Ondertussen zorgen wij voor de gewenste structuur in ons onderwijsaanbod door een duidelijke dagindeling, een zelfde opbouw van elk thema en een aantal elementen die in elk thema terugkomen: het boek dat centraal staat, de hoek waarin het onderwerp van het thema wordt 'nagebouwd' om de spelontwikkeling te stimuleren, de vertelafel, de themaletter, de thematafel, de lettermuur



Spelactiviteiten

Onder spelactiviteiten verstaan we alle spelvormen die te maken hebben met vrij spelen, het spelen in de hoeken, buitenspel en bewegingssituaties. Kinderen doen veel ervaringen op tijdens spelsituaties, zo leren ze de wereld om zich heen kennen.

Spel heeft ook een belangrijke relatie met de taal/denkontwikkeling. Bijvoorbeeld het samen oplossen van problemen, het overleggen met elkaar, samen beslissen en bepalen wat er wel of niet gebeurt. Ze imiteren de handelingen, de rol, de taal en de interacties die ze in werkelijkheid zien (bijv. het spel in de huishoek, de schoenenwinkel, het restaurant, de dokter,)

Bouw- en constructieactiviteiten

Kinderen ondernemen activiteiten met allerlei materialen zoals: tekenen, schilderen, knippen en plakken, timmeren, bouwen met groot en klein materiaal (blokken, Lego, K'nex enz.). Deze activiteiten hebben een verwantschap met spelactiviteiten, maar hebben toch een ander karakter. Het gaat om het laten ontstaan van een product, er staat een zeker resultaat voor ogen. Kinderen leren ook omgaan met schematische voorstellingen en bouwtekeningen.

Gespreks-, lees- en schrijfactiviteiten

Alle activiteiten van kinderen en leerkrachten vragen om interacties en dialogen. De gespreksactiviteiten zijn altijd aanwezig, kinderen komen vooral verder door met elkaar én hun leerkracht in gesprek te zijn over hun spel of onderzoek en de vragen die ze daarbij hebben.

Goed communiceren omvat het luisteren en spreken, maar heeft ook invloed op het lezen en schrijven.

Ons belangrijkste uitgangspunt voor de lees- en schrijfactiviteiten is dat kinderen geïnteresseerde lezers en schrijvers worden. Het begint in de onderbouw met het spelen in de hoeken. Doen alsof je schrijft en leest: de dokter schrijft een recept uit, er wordt een boodschappenlijstje geschreven, het recept lezen, enz. Kinderen ontdekken dat je boeken kunt lezen, zelf kunt schrijven. Wat je zelf (of de leerkracht) opschrijft kan je later weer lezen. Op deze manier raken de kinderen vertrouwd met het lezen en schrijven. Het gaat om functionele lees- en schrijfactiviteiten, het moet ergens over gaan en aansluiten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zijn gebaat bij taalonderwijs in samenhang, waarbij lezen en schrijven functioneel in dienst staan van het doel en de inhoud. In onze thema's werken we veel met teksten uit prenten- en leesboeken. Kinderen worden uitgenodigd om hierover met elkaar én hun leerkracht te praten. Kinderen leren nadenken over de inhoud en de woordenschat wordt uitgebreid.

Reken- en wiskundige activiteiten

Wiskundige oriëntatie is gebaseerd op de behoefte om te onderzoeken, te achterhalen, te voorspellen, te vergelijken en zeker te weten. Dit wordt bij de kinderen uitgelokt door bijv. het spelen van spelletjes om te leren tellen, de cijfers te benoemen en hoeveelheden als 'meer' en 'minder' te beheersen. Al deze activiteiten vinden dan ook vooral plaats in de spelhoek en tijden kringactiviteiten.

Overige activiteiten

De kinderen krijgen volgens bovenstaande uitwerking een gevarieerd en een met elkaar samenhangend activiteiten aanbod.

Muziek, wereldoriëntatie en bevordering gezond gedrag zijn daarbij geïntegreerd.

Dit geldt overigens ook voor de expressievakken. Deze vakken bieden ontspanning, maar tegelijkertijd wordt er wel degelijk aandacht besteed aan het leerproces en de kwaliteit. Bijna dagelijks brengen we de kinderen in aanraking met een bepaalde expressieactiviteit, zoals tekenen, knippen of plakken, dramatiseren van een verhaal, een lied, enz.

Het bewegingsonderwijs neemt in het kleuteronderwijs een belangrijke plaats in. Vooral in deze fase wordt de basis gelegd voor de verdere motorische ontwikkeling. Deze verschillende activiteiten bieden we allemaal binnen een thema aan.



6.2 Algemene vaardigheden

In alle groepen op school schenken we veel aandacht aan het ontwikkelen van allerlei algemene vaardigheden. Ze lopen als een rode draad door alle groepen heen.

Goed burgerschap

Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op deelname aan de maatschappij en burgerschap bijbrengen. Het uitdragen van actief burgerschap en sociale integratie komt tot uitdrukking in de missie, visie en gedragsregels zoals OBS De Sieppe deze heeft vastgesteld. Daarnaast vertaalt zich dit in de klassenpraktijk terug in de taallessen, methodelessen Sociaal Emotionele ontwikkeling en de Wereld Oriënterende vakken.

Omgang met elkaar en de leerkracht

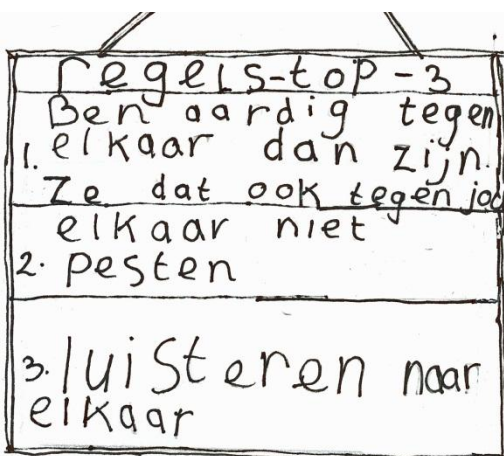
Het gedrag van leerlingen ten opzichte van elkaar of ten opzichte van de leerkracht heeft veel te maken met een goede, prettige werksfeer. Kinderen moeten zich thuis en gewaardeerd voelen. Enkele belangrijke aspecten daarbij zijn:

- Het houden van kring- of klassengesprekken waarin kinderen kunnen vertellen wat hen bezig houdt.
- Het met de groep uitvoeren van allerlei groepsactiviteiten die bijdragen aan de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.
- Het leren samenwerken in groepen, waartoe we de kinderen begeleiden en stimuleren.
- Het goed uitspreken van mogelijke ongelukjes en ruzietjes, waarbij de betrokkenen hun eigenwaarde behouden.
- Naast hard werken ook oog hebben voor ontspanning.

Kortom we denken dat een kind zich pas goed kan ontwikkelen als het lekker in zijn vel zit.

Omgaan met regels en afspraken

Om het met elkaar leefbaar en gezellig te hebben moeten we goed rekening houden met elkaar. Hiervoor zijn regels en afspraken gemaakt, waaraan we ons moeten houden:



'... waar iedereen zich veilig voelt ...'

- klassenregels gaan over het binnenkomen en weggaan, over het geluidsniveau, over hoe je je werk maakt en wat je moet doen als je klaar bent, over je wellevendheid, over het toiletgebruik, enz.
- ook over het omgaan met allerlei materialen maken we afspraken. Natuurlijk geldt dit vooral bij zaken als scharen (gevaar) en microfoons (kostbaar).
- speelplaatsregels zijn ook zeer belangrijk. De kinderen moeten zich na gedane arbeid lekker kunnen ontspannen, echter dat geldt voor iedereen: speel leuk en aardig, voorkom ongelukjes, speel op de goede plaatsen, maak ruzie niet erger, verzamel je op tijd bij de deur, gooi afval in de vuilnisbak, e.d.

Samenwerken

Kinderen krijgen veel ruimte om samen te werken. De leerkracht speelt hierin een begeleidende rol. Kinderen ontdekken tijdens het samenwerken wanneer zij een leidende rol innemen en wanneer zij volgen. Ook actief meedoen, luisteren en eigen standpunt geven vallen hieronder. Uitgangspunt op school is dat iedereen met iedereen wil samenwerken. Bij het samenstellen van allerlei werkgroepjes is dit dan ook geen criterium.

Zelfstandigheid

Kinderen worden stapsgewijs begeleid in hun zelfstandigheid. Dit komt tot uiting in een werkhouding waarn het kind steeds meer verantwoordelijkheid neemt.

Aanvullend hierop enkele gedragingen, waaraan je zelfstandigheid kunt zien: het kind komt makkelijk op gang, werkt door, heeft een goede taakaanpak, werkt netjes, kan op zijn beurt wachten, zoekt zelf oplossingen, werkt naar een eindresultaat, controleert eigen werk of taak en maakt huiswerk goed en op tijd (dit laatste natuurlijk alleen voor de hogere groepen).

Concentratie

Concentratie is natuurlijk belangrijk om goed te kunnen werken. Een rustige werksfeer is daarbij belangrijk. De kunst van het concentreren is het richten op het werk, zonder zich te laten afleiden. Concentreren is dus iets wat kinderen moeten leren.

Motivatie

Het kind leert gemakkelijker als het geboeid wordt door het onderwerp. Het is belangrijk om kinderen te interesseren voor de stof. Goede inleidingen, aansluiten bij de belevingswereld van het kind, afwisseling in werkvormen en kinderen het gevoel geven dat zij opdrachten goed kunnen maken zijn daarbij belangrijke aspecten.

Werktempo

Het werktempo van kinderen is heel verschillend. Sommige kinderen werken langzaam, omdat de stof te moeilijk is. We passen de stof dan aan.

Andere kinderen werken langzaam, omdat ze de taak niet goed overzien of niet doelgericht werken. Voor deze kinderen verdelen we het werk in stukjes. Ook kunnen kinderen sneller door de lesstof gaan. Voor deze kinderen hebben we verrijkmateriaal.



Zorg voor eigen werk

U zult als ouders zeker herkennen, dat het netjes afmaken van werkjes en het opruimen van spullen niet altijd vanzelf gaat, maar dat kinderen dat moeten leren. Ze moeten daarin dus begeleid worden. In alle groepen besteden we aandacht aan de zorg voor het eigen werk. Leerkrachten moeten daarin het goede voorbeeld geven. Ordelijke, maar toch gezellige klaslokalen, vinden we belangrijk.

6.3 Cognitieve vaardigheden

Technisch lezen

In groep 3 werken we met de methode voor aanvankelijk lezen: 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode leent zich uitstekend om te differentiëren, zodat de kinderen leerstof op maat aangeboden krijgen. Immers sommige kinderen kunnen als kleuter een aardig woordje lezen, terwijl andere kinderen nog weinig interesse tonen in letters of geschreven taal.

Al vrij vlot kunnen we zien welke kinderen dreigen uit te vallen hoe we deze kinderen al of niet met extra hulp op school of thuis kunnen helpen.

In groep 4 tot en met 8 werken we met de vernieuwde leesmethode 'Estafette'. Deze methode kenmerkt zich door een prima instructie en biedt zeer veel mogelijkheden tot differentiatie en het volgen van een individueel leestraject. We kiezen ervoor deze methode

drie keer per week aan te bieden. Twee keer per jaar toetsen we de kinderen met behulp van de AVI-leeskaarten. Zo weten we steeds welk aanbod het best bij de leerling past. Het behaalde AVI-niveau wordt op het rapport vermeld.

Begrijpend en studerend lezen

In groep 3 is het technisch en begrijpend leesproces binnen de methode nog één geheel. Behalve het leren lezen van zinnestjes krijgen de kinderen ook vragen over de inhoud. Vanaf groep 4 werken we met de methode 'Tekstverwerken'. Tot en met groep 6 staat het begrijpend lezen centraal, vanaf groep 7 komt daar het studerend lezen bij.

Het begrijpen van teksten is een andere vaardigheid dan het technisch juist lezen van een tekst. Er zijn kinderen die moeite hebben een tekst technisch juist te lezen, maar toch goed hoofd- en bijzaken uit een tekst kunnen onderscheiden. Omgekeerd komt overigens ook voor: het technisch lezen van de tekst gaat prima, echter de inhoud ontgaat ze. Over het algemeen beïnvloeden beide processen elkaar positief.

Mondeling en schriftelijk taalgebruik

In groep 3 omvat de geïntegreerde methode 'Veilig Leren' lezen ook het onderdeel taal. De taalmethode voor groep 4 tot en met 8 Taalverhaal. Deze methode legt in kleine en heldere stappen de taalonderdelen aan kinderen uit. Onze spellingsmethode sluit aan bij de taalmethode. Het is ontwikkeld door dezelfde makers en heet ook Taalverhaal, spelling.

Rekenen en Wiskunde

We werken met de methode 'Rekenrijk'. Rekenrijk is een methode, die uitgaat van realistisch rekenen. Dit houdt in dat rekenopgaven zoveel mogelijk in betekenisvolle contexten worden aangeboden. De opgaven sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich een voorstelling maken van een rekensom, waardoor er een beter rekenbegrip ontstaat. Kinderen snappen zo beter hoe sommen werken en leren dus beter rekenen.

In deze methode komen alle reken- en wiskundige bewerkingen systematisch aan bod. De methode gaat hierbij uit van een basisprogramma. Voor kinderen die hier makkelijk doorheen gaan biedt de methode 'meerwerk'. Voor kinderen die wat meer moeite hebben met bepaalde onderdelen van de rekenstof biedt de methode 'weerwerk'.

Om de rekenstof goed te automatiseren maken we ook gebruik van de methode "met sprongen vooruit".



Schrijfvaardigheid

We maken gebruik van de methode "Pennenstreken". In groep 3 doen we dit al een paar jaar, naar volle tevredenheid. Vanaf het schooljaar 2011-2012 gaan ook groep 4 t/m 7 over op deze methode. Groep 8 werkt niet meer met een schrijfmethode, hier leren kinderen een eigen handschrift ontwikkelen.

"Pennenstreken" biedt ook een digitaal onderdeel aan, de leerkrachtassistent. Hierdoor is het activbord als extra ondersteuning heel zinvol in te zetten.

Tijdens de schrijfles moet er een evenwicht ontstaan tussen nauwkeurigheid en tempo. Kinderen moeten later vlot, maar ook verzorgd kunnen schrijven.

De methode laat kinderen in groep 7 en 8 een eigen handschrift ontwikkelen. Daarnaast heeft de methode oog voor het creatief schrijven.

Op het rapport beoordelen we het methodisch schrijven. Hiermee bedoelen we niet alleen het schrijven in de werkboekjes van de methode, maar ook beoordelen we het toegepast schrijven. Hieronder verstaan we het schrijven in bijvoorbeeld een taalschrift of themaverslag.

We besteden extra aandacht aan de schrijfhouding en penhantering.

Engelse taal

Op onze school wordt Engels wekelijks in groep 7 en 8 gegeven. Het doel van onze lessen is de kinderen op een speelse manier in contact te brengen met de Engelse taal, de reeds onbewuste kennis bewust te maken en de woordenschat uit te breiden.

De methode 'Real English - Let's do it' stimuleert de kinderen vooral om ook Engels te spreken.

6.4 Expressieve vaardigheden

Aan het uitwerken van een thema wordt altijd een expressieve activiteit gekoppeld. Op dezelfde wijze waarop het thema inhoudelijk wordt uitgediept krijgt ook expressie een plaats.

Met de expressieve vakken bedoelen we tekenen, handvaardigheid, drama, dans en muziek.

Voor al deze vakgebieden gebruiken we als bronnenboek de methode 'Moet je doen'.

Bij *tekenen* en *handvaardigheid* vinden we het belangrijk dat kinderen zich creatief durven te uiten. We geven dus opdrachten waarbij de kinderen voldoende ruimte krijgen om hun eigen creatieve ideeën uit te proberen. Daarnaast besteden we ook aandacht aan het aanleren van vaardigheden.

Bij muziek wordt er veel gezongen. Daarnaast kunnen we gebruik maken van verschillende instrumenten. Ook het bewegen op muziek vormt hierin een onderdeel.

Bij *drama* biedt de methode vele mogelijkheden om kinderen te stimuleren zich door middel van toneel en beweging te uiten. Drama is een uitingsvorm waarbinnen taal, creativiteit, beweging, dans en meningvorming een plaats hebben. Het is verrassend om te zien hoe sommige kinderen juist tijdens dramaopdrachten vrijer worden en zich beter durven te uiten. Tijdens het open podium kunnen de kinderen een aantal van hun vaardigheden laten zien aan andere kinderen en ouders door middel van optredens.

Presentatie

Kinderen leren op verschillende momenten in het jaar zichzelf en hun kennis te presenteren. Dit gebeurt soms in kleine groepjes, soms ook individueel. De presentatie kan zijn in de vorm van een boekenkring, een krantenkring of een spreekbeurt.

Daarnaast houden kinderen ook regelmatig presentaties van hun werkstuk of eindproduct van een thema. Dit gebeurt voor hun klas, een andere klas of voor de ouders.



Gymnastiek

De kinderen krijgen twee keer per week gymles. De kinderen van groep 1-2 maken gebruik van het speellokaal en de speelmogelijkheden rondom de school.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen les in een gymzaal.

We maken veel gebruik van het circuitmodel. De kinderen werken in groepjes aan een opdracht. Na een tijdje wisselen de groepjes van opdracht. Het voordeel is dat de gymlessen heel afwisselend zijn en de gymtijd effectief besteed wordt. Er wordt veel gebruik gemaakt van stagiaires van verschillende sportopleidingen, waardoor het lesaanbod zeer gevarieerd wordt. Ook maken we gebruik van gastlessen van diverse Groesbeekse sportverenigingen. In het schooljaar 2011 – 2012 wordt er een nieuwe methode gekozen. Welke dat is, is op dit moment nog niet bekend.



ICT

In de huidige maatschappij kunnen we niet meer om computers heen. Het hier mee leren omgaan, vinden wij een belangrijk punt.

Basis is het beveiligde netwerk waaraan het Activ Board, de minilaptops en de vaste computers hangen. Alle computers zijn voorzien van de benodigde programma's.

In elk lokaal hangt een Activ Board. Dit digitale schoolbord ondersteunt het onderwijs. Tevens staan er in elk lokaal 2 vaste computers waar de leerlingen op kunnen werken. Daarnaast is er een verrijdbare kast met 24 minilaptops, de Skoolmates. Dit zijn kleine laptops die draadloos in elke klas gebruikt kunnen worden.

We volgen de nieuwste ontwikkelingen en maken een keuze of dit ons onderwijs ondersteunt. Het leren omgaan met de computer, vraagt specifieke vaardigheden:

- Kinderen oefenen in het leren omgaan met de pc
- Kinderen leren gebruik te maken van programma's die het leren bevorderen
- Kinderen leren de computer als informatiebron te gebruiken. Hierbij ontwikkelen de kinderen een kritische houding ten aanzien van de informatie die het web geeft
- Kinderen leren het verschil tussen veilige en onveilige sites
- Kinderen leren omgaan met toepassingen als Word, PowerPoint, en Publisher. Deze programma's ondersteunen op creatieve manier de presentaties en spreekbeurten en worden vooral in de bovenbouw gebruikt bij het werken aan thema's

Kinderen leren via SMS, Hyves, Facebook e.d. respectvol te communiceren en weten wat wel kan en wat niet

Op OBS De Sieppe zijn ook Cyberouders. Zij zijn de ambassadeurs voor meer aandacht voor internetveiligheid op school en thuis. Samen met de ict-coördinator bekijken ze wat er nodig is.

7 Hoe geven we inhoud aan leerlingenzorg?

7.1 Zorgplan van OBS De Sieppe

Op school bevindt zich een heel uitgebreid zorgplan. Hieronder een Korte inhoud van dit schoolplan.

Leerprestaties en welbevinden

We volgen de vorderingen en gedragingen van uw kind door

- observaties in de klas
- toetsen die bij de methoden horen
- halfjaarlijkse AVI- en Cito-toetsen

Wanneer een leerling met een vak moeite heeft of de leerstof te weinig uitdaging biedt, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider / coördinator leerlingenzorg ¹. Enkele taken van de interne begeleider zijn het helpen van leerkrachten bij het zoeken naar oorzaken en oplossingen, en mogelijke vervolgstappen coördineren. Dit gebeurt altijd in samenwerking met de ouders.



Bij minder gecompliceerde problemen

Als het probleem niet te gecompliceerd is kan hulp geboden worden:

- binnen de klas; werken met groepsplannen.
Dit houdt in dat de leerkracht het kind extra helpt in de klassensituatie, eventueel aangevuld met thuisopdrachten.
- buiten de klas ; werken met individuele handelingsplannen.
Een vrijgeroosterde leerkracht helpt een groepje leerlingen met hetzelfde probleem. Ook nu weer kan deze hulp aangevuld worden met een thuisopdracht.

Bij meer complexe problemen

Mochten de problemen te complex zijn of de geboden hulp onvoldoende resultaat opleveren, dan zal de leerlingcoördinator nieuwe initiatieven nemen. Afhankelijk van de aard van de problematiek kan externe hulp ingeschakeld worden. (SMW, SAD, BJZ, GGD, Fysiotherapie) Uiteraard vindt dit alles in goed overleg met ouders plaats. Ouders kunnen in alle gevallen ook zelf hulp aanvragen.

Meer- of hoogbegaafde leerlingen

Kinderen die snel en gemakkelijk leren krijgen extra uitdagende stof. Meer- of hoogbegaafde kinderen kunnen eventueel een versnellingsprogramma volgen. Dit houdt in dat ze samen met een remedial teacher de stof van een groep versneld doorwerken. Op deze manier zouden ze verantwoord een groep kunnen overslaan. De keuze om een groep over te slaan heeft niet alleen te maken met hoe goed een leerling kan leren, maar ook met de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Tevens zullen we met de ouders moeten nagaan welke positieve en nadelige consequenties zich hierbij op langere termijn kunnen of zullen voordoen.



¹ in de schoolgids spreken we omwille van de leesbaarheid steeds van intern begeleider

Onze uiterste inspanningen

We proberen kinderen die extra zorg nodig hebben zo lang mogelijk op onze school te helpen. Indien we uw kind niet meer verantwoord kunnen helpen, zullen wij dit gemotiveerd met u als ouder bespreken. Samen met u moeten we dan zoeken naar een geschikte school voor speciaal basisonderwijs voor uw kind. Hiervoor moet een beschikking aangevraagd worden. Een mogelijke verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO) loopt via de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

7.2 Wat doet de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)?

De Permanente Commissie Leerlingenzorg beoordeelt waar uw kind de meeste ontwikkelingskansen heeft:

- op een basisschool
- op een SBO-school (binnen deze regio de Carolusschool in Groesbeek) of
- op een andere vorm van speciaal onderwijs

Deze beoordeling kan de school alleen met toestemming van de ouders aan de PCL vragen. Voor toelating op een SBO-school of een andere vorm van speciaal onderwijs moet de PCL een wettelijke beschikking afgeven. In alle andere gevallen geeft de PCL adviezen. Onder de PCL valt de TWC (Toewijzingscommissie); deze commissie beoordeelt allerlei aanvragen op het gebied van hulp vanuit het samenwerkingsverband.

Welke aanvragen behandelt de TWC?

De school kan met toestemming van de ouders aan de TWC de volgende hulp aanvragen:

- Een psychologisch onderzoek om de cognitieve en emotionele mogelijkheden van uw kind in kaart te brengen.
 - Preventieve ambulante begeleiding vanuit het SBO voor de leerkracht, zodat een leerling toch op de eigen school begeleid kan worden.
 - Deelname aan een spelgroep sociale vaardigheden, zodat een leerling wat beter in zijn vel komt te zitten.
- Over deze vormen van hulpverlening kunnen ouders informatiebrochures vragen op de basisschool.

De PCL en de TWC volgen bij de afhandeling van de (aan-)vragen nauwkeurig de vastgestelde termijnen en werken volgens een reglement. De PCL en de TWC berichten zowel ouders als school schriftelijk over hun advisering en besluiten.

Wat is de rol van de ouders bij een vraag aan de PCL of TWC?

Vragen die aan de PCL of TWC worden gesteld moeten in een onderwijskundig rapport worden genoteerd. Dat doet de intern begeleider samen met de groepsleerkracht. Echter de ouders zijn de eerst verantwoordelijken waar het gaat over onderwijs aan hun kind. Dit betekent dat de ouders dit rapport moeten kennen en ondertekenen voordat het naar de PCL of TWC gestuurd wordt.

Over het algemeen zal een vraag aan de PCL of TWC in goed overleg met de school tot stand komen. Het komt voor dat ouders zich rechtstreeks tot de PCL willen wenden met een vraag of een probleem. Dit behoort tot de mogelijkheden. De PCL kan school en ouders apart uitnodigen in een hoorzitting. Deze werkwijze is meer uitzondering dan regel.

7.3 Criteria en procedure m.b.t. de leerlinggebonden financiering

Inleiding

Scholen zijn verplicht eigen beleid te formuleren voor aanname en opvang van leerlingen met een handicap. De scholen moeten dit beleid verwoorden in hun schoolplan of schoolgids. Hierbij moet rekening gehouden worden met de belangen van het kind en de mogelijkheden van de school. Duidelijk moet zijn hoe de procedure is, wie daarbij betrokken zijn en hoe een besluit tot stand komt.

Beleidsuitspraken

- De leerling moet functioneren binnen het pedagogische en didactische klimaat van onze school.
- De leerling moet in staat worden geacht om ons onderwijs zowel cognitief als sociaal emotioneel te kunnen volgen, al of niet voorzien van een eigen programma, en vormt geen belemmering voor het onderwijsleerproces voor de overigen van de groep.
- De leerling dient geen gevaar te vormen voor zichzelf en/of zijn omgeving.
- De fysieke belasting die de handicap met zich meebrengt moet zowel voor leerkracht als voor groep en school acceptabel zijn.
- Bij aanmelding overlegt een werkgroep, bestaande uit de directie en de intern begeleider, over alle instroomgegevens. Deze werkgroep toetst de aangeleverde gegevens aan de 'richtinggevende uitspraken' en de 'beleidsuitspraken'. Na overleg met het team geeft de directeur advies aan het managementteam van de Stichting. Het bevoegd gezag beslist na overleg met de diverse geledingen uiteindelijk over het al dan niet plaatsen van de leerling.
- Het bevoegd gezag kan bij een negatief besluit de ouders adviseren het kind aan te melden bij een andere school van de Stichting. De procedure start dan opnieuw.
- Alvorens het bevoegd gezag besluit een leerling definitief in te schrijven, kan er sprake zijn van een observatieperiode van maximaal zes maanden.
- De leerling wordt geplaatst in de groep waar hij qua leeftijd en ontwikkelingsniveau behoort in te stromen, waarbij het advies van de toeleverende school of ondersteunende instantie wordt meegenomen.
- Voor de plaatsing en aan het begin van ieder schooljaar moet een duidelijk handlingsplan zijn opgesteld, waarin directie en ouders zich kunnen vinden.
- In het beleidsdocument 'Met de rugzak naar school' staan de uitgangspunten, de wijze waarop de inventarisatie van de huidige situatie per leerling plaatsvindt en de te volgen procedure beschreven. Dit document ligt op school ter inzage.
- Bij het beleid betreffende 'Met de rugzak naar school' vindt overleg plaats met het samenwerkingsverband GHUM.

Procedure aanname van de gehandicapte leerling

- aanmelding van de leerling op school
- screening door de school
- de school neemt een voorlopig besluit
- toetsing van het voorlopig besluit door het managementteam van de Stichting
- het bevoegd gezag neemt een definitief besluit
 - een positief besluit betekent toelating tot De Sieppe



'met een rugzakje'

- een negatief besluit betekent een afwijzing voor onze school
- dit besluit wordt met de ouders besproken

7.4 Dyslexie

In Nederland is ongeveer 4 % van de basisschoolpopulatie dyslectisch. Het komt voor bij alle niveaus van intelligentie, in alle vormen van onderwijs en is onafhankelijk van socio – economische achtergrond en status.

Hierbij geven wij aan hoe wij als scholen in Stichting Primair Onderwijs Groesbeek omgaan met (vermoede) dyslexie .

Sinds 2009 zijn de diagnose en behandeling van **ernstige enkelvoudige** dyslexie opgenomen in de basisverzekering voor kinderen die na 1 januari 2000 geboren zijn. Enkelvoudige dyslexie betekent dat naast de dyslexie geen sprake is van een of meerdere, andere (leer)stoornissen. Ernstige dyslexie betekent dat er een achterstand moet zijn op drie achtereenvolgende meetmomenten, ondanks het feit dat er gedurende 6 maanden intensieve extra begeleiding is geweest. In januari en juni worden de toetsen afgenomen. Wat we verstaan onder deze intensieve begeleiding, is vermeld in het zorgplan van de school. Aan vergoeding vanuit de zorgverzekering van een dyslexieonderzoek zijn voorwaarden verbonden. Er wordt stapsgewijs bekeken wat de problemen zijn met lezen en spellen voordat er sprake kan zijn van **ernstige enkelvoudige** dyslexie. Alleen dan wordt de behandeling vergoed.

Als school volgen we dezelfde stappen als beschreven in het Steunpunt Dyslexie, dat als basis geldt voor de regeling van de zorgverzekering. Hierbij vindt bepaling van dyslexie plaats aan de hand van de volgende criteria:

1. Het vaardigheidsniveau van lezen op woordniveau en/of spelling ligt beduidend onder het niveau dat van een kind gevraagd wordt. In de praktijk betekent dit dat een leerling op tenminste 3 opeenvolgende meetmomenten een E gescoord moet hebben op de technisch leestoets (DMT). Een andere mogelijkheid is dat een leerling 2 keer een E en 1 keer een D voor technisch lezen met daarbij 3 keer een E voor de Cito-spellingtoets scoort.
2. Het probleem in het aanleren en toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau blijft bestaan, ook wanneer er adequate remediërende instructie en oefening gegeven wordt. In de praktijk betekent dit dat er sprake moet zijn van geen of nauwelijks verbetering na 6 maanden intensieve extra begeleiding.
3. Daarnaast moet de leerling een voldoende algemeen niveau hebben en moet er een aantoonbaar groot verschil bestaan tussen enerzijds rekenen en begrijpend lezen en anderzijds technisch lezen.

Indien aan deze voorwaarden niet wordt voldaan is er geen sprake van ernstige enkelvoudige dyslexie, maar moet de leesproblematiek benaderd worden als leeszak.

Als een leerling bewezen dyslexie heeft, bepaalt de school in overleg met de behandelende instantie de inhoud van de te geven ondersteuning. Als een leerling voldoet aan de bovenstaande criteria dan wordt het kind door de ouders, in samenspraak met school, aangemeld voor onderzoek.

Wij vinden het heel belangrijk dat onze extra zorg voor leerlingen met dyslexie goed wordt overgedragen naar de middelbare school. In onze overdracht naar het VO zullen wij daarom aangeven wat wij aan begeleiding hebben gedaan.

8 Hoe bewaken en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op OBS De Sieppe?

We bewaken en verbeteren ons onderwijs op verschillende manieren:

- 1 het volgen van de kwaliteit van het onderwijs in de groep en op schoolniveau
- 2 het bewaken en verbeteren van de kwaliteit bij de zorg voor de individuele leerling
- 3 het evalueren van de kwaliteit van ons onderwijs
- 4 het maken van een meerjarenplanning onderwijs, scholing en financiën

8.1 Het volgen van de kwaliteit van het onderwijs in de groep en op schoolniveau

Toetsing

Met behulp van de (half) jaarlijkse AVI- en Cito-toetsen kunnen we de gemiddelde voortgang per groep op de verschillende vakken bepalen. Op deze manier kunnen we per groep de opbrengsten van ons onderwijs volgen. Zowel bij stijgende als dalende resultaten gaan we op zoek naar de oorzaken hiervan. De beperkingen van methoden vangen we op met aanvullend materiaal of door te onderzoeken of een methode aan vervanging toe is.

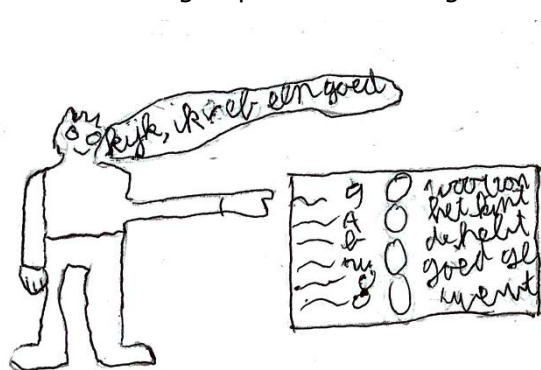
Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar bespreekt de intern begeleider, ook wel zorgcoördinator genoemd, de vorderingen van de groep met de leerkracht(en). Samen met de betreffende leerkrachten worden mogelijke oorzaken en verbeteringen van de kwaliteit besproken. Zij adviseert de leerkracht over de begeleiding van individuele leerlingen en geeft ook adviezen voor een betere begeleiding van de hele groep. Het groepsplan, aan de hand waarvan de leerkracht zijn onderwijs inricht, kan hierdoor veranderen.

8.2 Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit bij de zorg voor de individuele leerling

Observatie en toetsen van de methode

In de kleutergroepen maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem 'KIIJK!'.



In de overige klassen observeren we nauwkeurig en volgt er na een hoofdstuk uit een methode een toets om te kijken of de leerlingen zich de aangeleerde stof eigen hebben gemaakt. Mocht een leerling een deel van de stof niet oppakken dan wordt het kind direct geholpen, meestal eerst in de groep via verlengde instructie.

Methodie-onafhankelijke toetsing

Enkele keren per jaar toetsen we de kinderen op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen.

We doen dit met toetsen die niet bij de methode horen. Aan deze toetsen kunnen we zien of de kinderen zich in vergelijking met alle leeftijdgenootjes in Nederland goed ontwikkelen.

De meeste van deze methode-onafhankelijke toetsen zijn gemaakt door **Cito**.

Een andere bekende onafhankelijke leestoets is **AVI**. Door de resultaten van deze toetsen digitaal op te slaan, kunnen we ook de individuele ontwikkeling van uw kind over meerdere jaren goed volgen, via grafieken en tabellen. Eventuele stagnatie in de ontwikkeling is een signaal om dit kind te bespreken met de intern begeleider.

Indien er sprake is van toetsen door derden vragen we u vooraf altijd om toestemming.

Ieder kind heeft een eigen dossier, waarin we alle relevante gegevens bewaren.

Extra begeleiding

Wanneer een leerling extra begeleid wordt door de klassenleerkracht, een andere leerkracht buiten de klas of een remedial teacher, wordt dit van tevoren door de leerkracht met de ouders besproken. Van alle kinderen die extra begeleiding krijgen houden we een dossier bij. Deze is voor ouders ter inzage.

De school kan ouders adviseren om samen een aanvullend eigen traject bij de speciale zorg aan te vragen, bijvoorbeeld voor sociale vaardigheidstraining, spelbegeleiding, sensomotorische training, hulp bij dyslexie of dyscalculie, schoolmaatschappelijk werk. De kinderen mogen dit onder schooltijd volgen.

Rapportage

Het algemene doel van rapporten is

- om ouders op een voor hen begrijpelijke en inzichtelijke wijze te informeren over de schoolse ontwikkeling van hun kind.
- om op basis van het rapport in interactie te treden met de ouders
- om vanuit een gedeelde taakstelling en verantwoordelijkheid in onderling overleg een voortgaande bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het betreffende kind

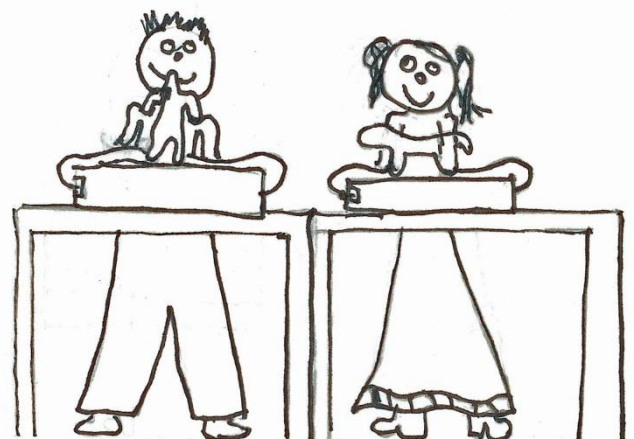
Onze verslaggeving is aan deze doelstelling

aangepast en kent een rapport-, een leerkracht- en een kindgedeelte. Er is gekozen voor een ringbandklapper die zich in de loop van de schooljaren steeds verder vult. De ontwikkelingslijnen over meerdere jaren zijn dan ook in deze verslaggeving herkenbaar. Naar aanleiding van de rapportages bieden we de ouders ruime gelegenheid hierover met ons te communiceren.

Advisering voortgezet onderwijs

De wijze waarop ons advies voor het voortgezet onderwijs tot stand komt is in heldere procedures vastgelegd en elders in deze schoolgids opgenomen

Zie hoofdstuk 9.



'extra begeleiding'

8.3 Het evalueren van de kwaliteit van ons onderwijs

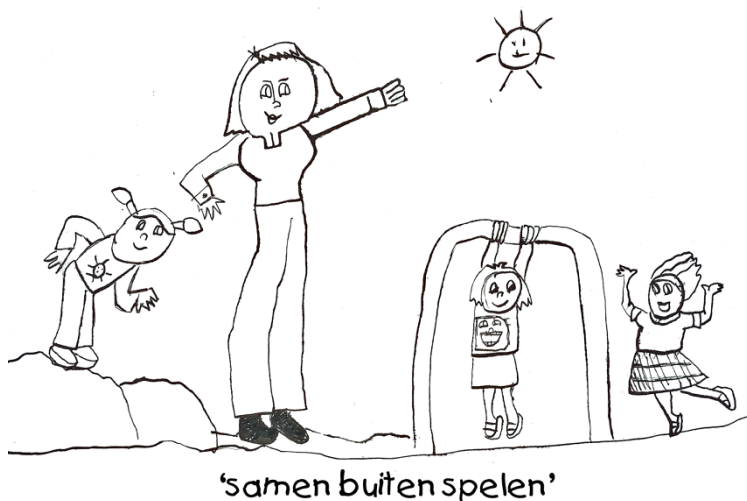
Teamevaluatie

Ieder jaar evalueren we uitgebreid met het team ons onderwijs. Onderdelen van die evaluatie hebben betrekking op: onderwijsinhoudelijke kwaliteit, de vernieuwingskracht en de resultaten.

Een aantal onderwerpen wordt jaarlijks geëvalueerd. Aan de hand van interne metingen kunnen we zien of we als team tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs en welke verbeteringen er moeten plaatsvinden.

De komende periode starten we met het invoeren van een nieuw systeem van kwaliteit.

Tevredenheidsonderzoeken



Eens in de vier jaar houden we een tevredenheidsonderzoek bij de ouders van de school en de leerlingen van de hoogste groepen. Zo krijgen we een beeld van hoe ouders en kinderen ons beoordelen. Goed scorende onderdelen zullen we koesteren, minder positief scorende onderdelen zullen we moeten verbeteren. Een verslag van het laatste onderzoek bij ouders ligt op school ter inzage.

Naast bovenstaande onderzoeken houden we eens in de vier jaar intern ook een tevredenheidsonderzoek bij alle medewerkers van de school.

De Cito Entree- en -Eindtoets

De Cito Entreetoets in groep 7 en de Cito Eindtoets in groep 8 worden gebruikt ter ondersteuning bij het geven van ons advies voor voortgezet onderwijs. We gebruiken de toets ook om ons eigen onderwijs te evalueren. De gebieden die getoetst worden zijn rekenen, taal waaronder begrijpend lezen, en informatieverwerking.

Bij de Cito-eindtoets worden de scholen ingedeeld in categorieën 1 t/m 7. Categorie 1 is een school met heel weinig leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Categorie 7 is een school met veel leer- en/of gedragsproblemen. OBS De Sieppe is een categorie 2 school.

Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO)

De inspecteur van het onderwijs bezoekt onze school eens in de vier jaar en stelt over de kwaliteit van ons onderwijs een rapport op. Dit is het periodiek kwaliteitsonderzoek. Het laatste inspectiebezoek vond plaats op in januari 2011. De school is positief beoordeeld. Er waren complimenten voor de hoge scores van de tevredenheidsenquetes, deze geven weer hoe ouders, leerlingen en team OBS De Sieppe waarderen. Tevens is ons een aantal handreikingen ter verbetering aangeboden.

Ten behoeve van het Jaarlijkse Onderzoek (JO) sturen we de inspectie ieder jaar in oktober de actuele resultaten toe. Ook hiervan krijgen we dan weer een rapport. De rapporten zijn openbaar en u kunt ze op internet opzoeken onder: www.owinsp.nl

8.4 Het maken van een meerjarenplanning onderwijs, scholing en financiën

Eens in de vier jaar maken we een meerjarenplanning, het schoolplan. We plannen dan voor de komende jaren de onderwerpen, waarvoor we verbeteringen willen doorvoeren. Tegelijkertijd plannen we voor deze jaren de bijbehorende scholing en alle bijkomende kosten (bijv. ten behoeve van de aanschaf van nieuwe methoden of het volgen van cursussen). De meerjarenplanning wordt beïnvloed door de gegevens van de teamevaluatie, de tevredenheidsonderzoeken bij ouders, leerlingen en medewerkers, de gegevens van de Cito-toetsen, de reeds aanwezige know how van leerkrachten en uiteraard het werken in de praktijk.

9 Het advies voor het voortgezet onderwijs en de uitstroomgegevens

In groep 8 bepalen ouders, leerkracht en leerlingen samen welke vorm van voortgezet onderwijs (VO) geschikt is. We werken volgens een planning die al voor groep 8 begint.

algemeen: Ouders, leerkrachten en kinderen zijn op de hoogte van ontwikkelingen tot nu toe op school. Hiertoe dienen onder andere de rapporten.

in groep 7

april / mei:

De Entreetoetsen worden afgenomen.

juni:

Zodra de uitslagen binnen zijn worden deze aan de ouders verstrekt

juli:

De Entreetoets of het laatste rapport kan aanleiding zijn voor een oudergesprek.

in groep 8

oktober:

De leerlingen vullen een vragenlijst in, waarbij ze aangeven naar welke vorm van voortgezet onderwijs zij hopen te gaan

oktober:

Alle ouders ontvangen ons informatieboekje over het VO

oktober:

Leerkrachten van groep 8 verzorgen een voorlichtingsavond over het Voortgezet onderwijs. Tevens worden de formulieren in orde gemaakt Voor de leerlingen die meedoen aan de LWOO-toets

november:

Tijdens de eerste rapportgesprekken in november vergelijkt de leerkracht het voorlopig advies van de school met het verwachtingspatroon van de ouders en kinderen.

november:

De kinderen draaien een dag mee op het Montessori College in Groesbeek. Zo krijgen ze een beeld van het voortgezet onderwijs.

januari:

In het adviesgesprek worden de ouders van ons definitieve advies op de hoogte gesteld. Ouders zijn hierbij vrij hun zoon/dochter mee te nemen naar dit gesprek.

januari:

Er wordt een informatiemarkt voor leerlingen en ouders gehouden, waarbij de scholen van het voortgezet onderwijs zich presenteren.

februari:

De Cito Eindtoets wordt afgenomen.

februari:

Het voortgezet onderwijs organiseert open avonden en dagen.

februari-maart:

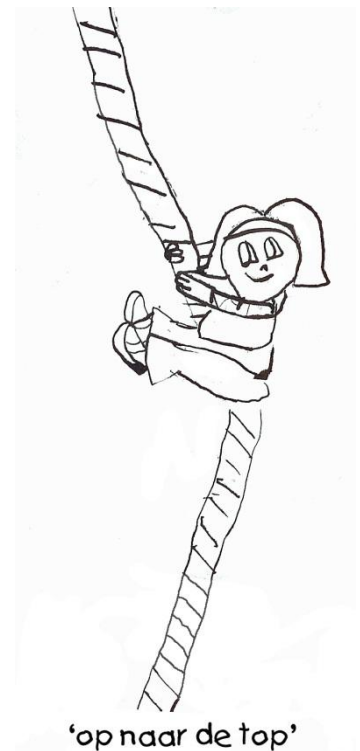
Zodra de Cito-uitslag binnen is, wordt deze aan de ouders verstrekt. Meestal bevestigt deze uitslag de verwachtingen van ouders, leerkracht En leerling. Indien gewenst wordt n.a.v. de uitslag een oudergesprek Gepland.

maart:

Aanmelding door de ouders op een school voor voortgezet onderwijs.

april:

Informatie-uitwisseling tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs.



We blijven de kinderen van OBS De Sieppe ook na hun vertrek gedurende meerdere jaren volgen. We willen weten hoe 'onze' kinderen het op hun nieuwe school doen en of onze advisering juist was. Over de aansluiting zijn we momenteel zeer tevreden. Zeker 95% van de leerlingen ontwikkelt zich in het voortgezet onderwijs overeenkomstig het advies.

Wanneer het niet goed gaat met een leerling is er doorgaans contact tussen het voortgezet onderwijs en onze school.

Waar gaan de kinderen van groep 8 naar toe?

Op het einde van groep 8 stroomt iedere leerling uit naar het voortgezet onderwijs.

Het advies wordt in de loop van het laatste schooljaar gegeven.

In de grafieken hieronder zijn onze adviezen van de laatste vier schooljaren verwerkt.

Zo kunt u snel zien hoe de uitstroomgegevens van De Sieppe zijn.

Van de kinderen die in 2008-2009 naar de brugklas zijn gegaan ziet u op welk niveau ze in de 3^e klas terecht zijn gekomen.

Ieder jaar melden we in het jaarboekje de meest actuele gegevens.

De uitstroomgegevens zijn op het niveau van wat u van een school als De Sieppe mag verwachten.



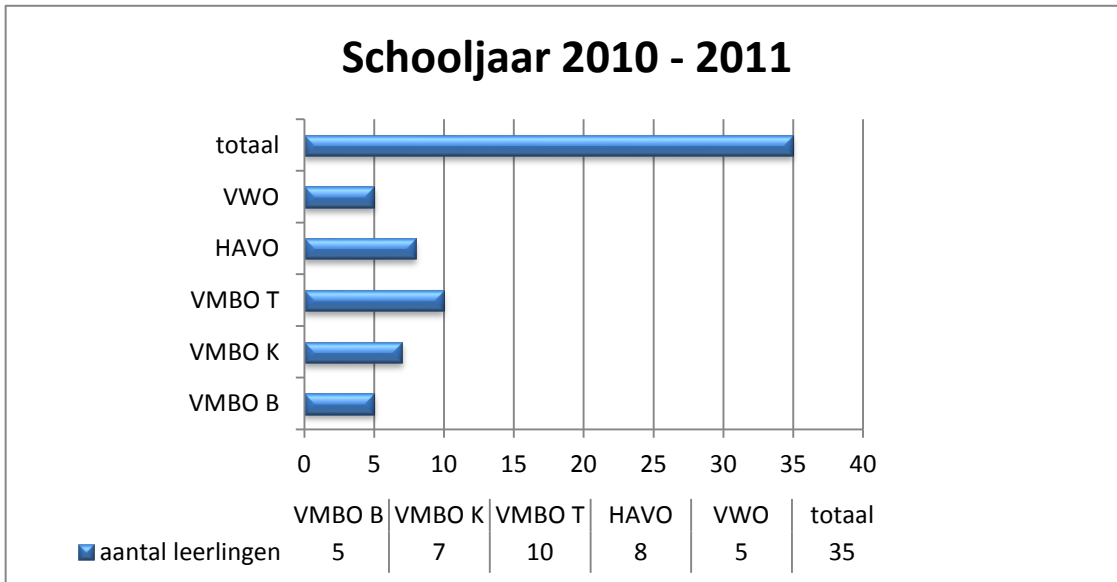
VWO omvat atheneum en gymnasium

HAVO spreekt voor zich

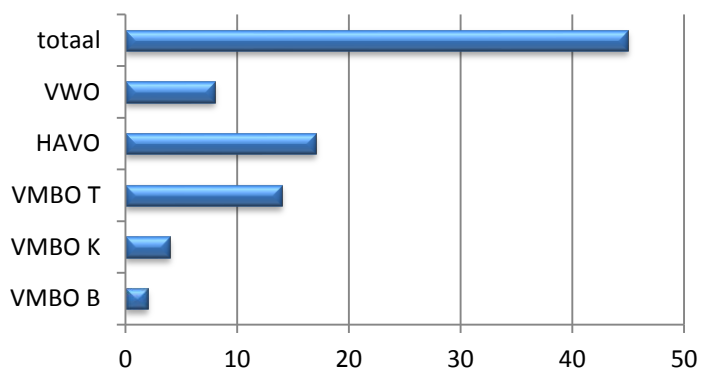
Theorie omvat het VMBO-theorie onderwijs (voorheen MAVO)

VMBO-kader en VMBO-basis zijn meer beroepsgerichte opleidingen

Uitstroomgegevens

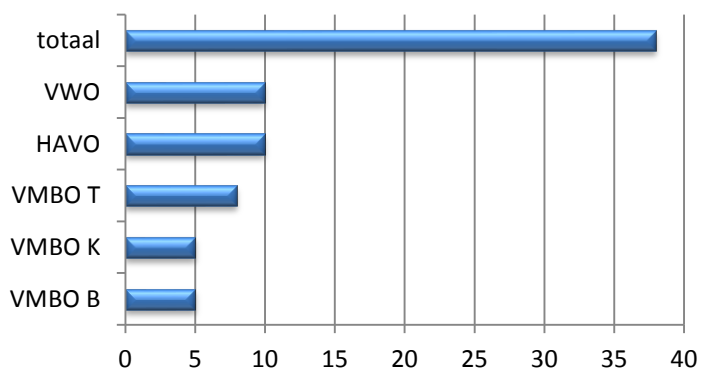


Schooljaar 2009 - 2010



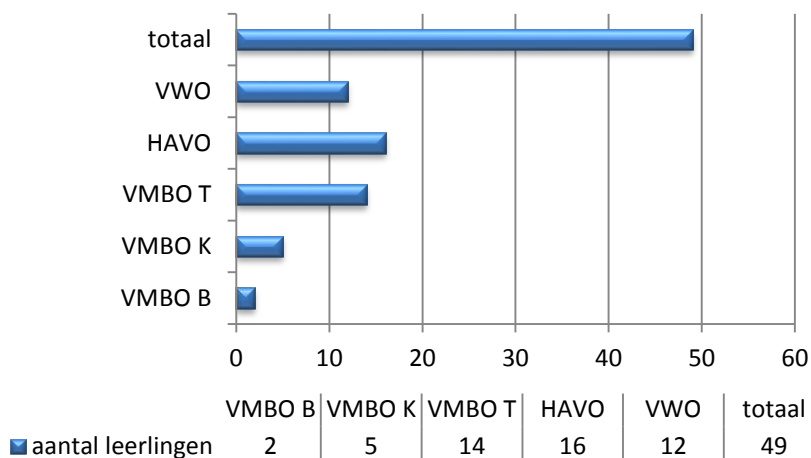
	VMBO B	VMBO K	VMBO T	HAVO	VWO	totaal
■ aantal leerlingen	2	4	14	17	8	45

Schooljaar 2008 - 2009



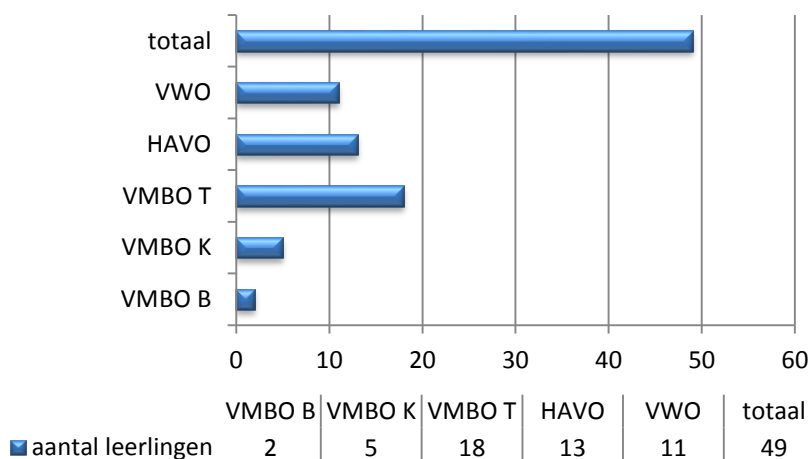
	VMBO B	VMBO K	VMBO T	HAVO	VWO	totaal
■ aantal leerlingen	5	5	8	10	10	38

Schooljaar 2007 - 2008



Van de kinderen die in schooljaar 2007 – 2008 OBS verlieten, is gekeken op welk niveau zo

Klas 3 Voortgezet Onderwijs



10 Hoe zit de organisatie van De Sieppe in elkaar?

10.1 Samenstelling team, functies en bijzondere taken

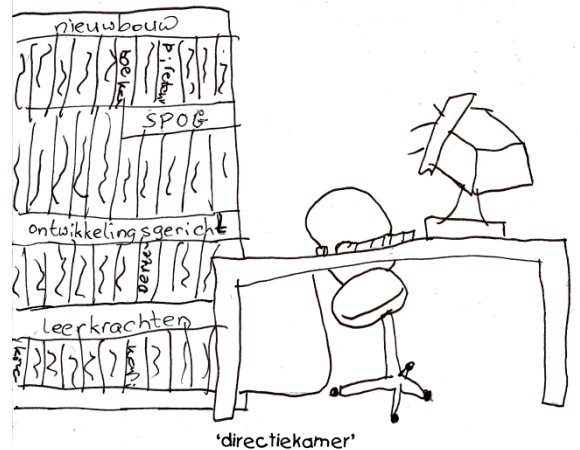
De **algehele leiding** van de school berust bij de directeur.

De directeur wordt bijgestaan door het **schoolmanagementteam** (SMT).

Het SMT bestaat uit drie hiertoe opgeleide functionarissen. De SMT-leden zijn:

- coördinator bovenbouw
is belast met de onderwijskundige ontwikkeling en de dagelijkse gang van zaken betreffende de groepen 5 tot en met 8
- coördinator onderbouw
is belast met de onderwijskundige ontwikkeling en de dagelijkse gang van zaken betreffende de groepen 1 tot en met 4
- de interne begeleider, tevens coördinator leerlingenzorg is belast met het opstellen en de aansturing van ons zorgsysteem en met het begeleiden en aansturen van leerkrachten

Directeur en SMT-leden komen eens in de drie weken bijeen om alle ontwikkelingen op elkaar af te stemmen en beleidsvoornemens te formuleren.



Bij het schrijven van deze schoolgids bestaat ons team uit 11 groepen en bestaat ons gehele team uit 23 **personeelsleden**:

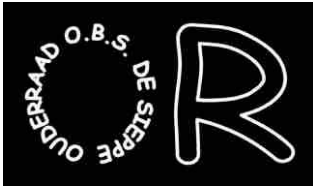
- de groepsleerkrachten
dragen zorg voor het goed draaien van de groepen. Dit is uiteraard hun hoofdtaak. Daarnaast voeren zij allerlei op school voorkomende niet-lesgebonden taken uit.
- de conciërge draagt o.a. zorg voor huishoudelijke taken, klein onderhoud aan het gebouw, kopieerwerk, financiële ondersteuning en diverse hand- en spandiensten
- de administratief medewerkster
verricht allerlei administratieve werkzaamheden. Verder verzorgt zij o.a. de tweewekelijkse nieuwsbrieven en onderhoudt zij onze website www.sieppe.nl.
- een vrijwilligster (oud collega) geeft extra ondersteuning bij het leesonderwijs.

Tevens kunnen we een beroep doen op een aantal **specialisten**:

- de zorggroep
is gespecialiseerd in het extra begeleiden van leerlingen. Zij zijn verenigd in de 'zorggroep' en stemmen in hun vergaderingen alle activiteiten op elkaar af.
- de werkgroep ict
zijn gespecialiseerd in de informatie en communicatie technologieën en sturen nieuwe ontwikkelingen aan, zij vergaderen regelmatig. De ict-coördinator bezoekt tevens de ICTvergaderingen van de stichting.
- de vertrouwenspersonen
zijn op de hoogte van de manier waarop 'in goed vertrouwen' gehandeld moet worden bij problemen van welke aard dan ook
- de BHV-ers
verlenen eerste hulp bij ongelukken, zij worden jaarlijks bijgeschoold

- andere werkgroepen
zijn er ook op school, zoals SEO (Sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, sport, creativiteit en taal). Elke werkgroep bestaat uit een aantal collega's die zorgdragen voor de kwaliteit en verdere ontwikkeling van het betreffende vak.

De namen van alle medewerkers van De Sieppe vindt u in het jaarboekje.



10.2 De ouderraad (OR)

De ouderraad vervult een belangrijke functie op school. Zij steunt de school bij allerlei praktische activiteiten, maar geeft ook over inhoudelijke zaken adviezen aan directie en medezeggenschapsraad. Nieuwe leden in de ouderraad worden door ouders gekozen door

middel van verkiezingen.

Zie voor een uitwerking van de ouderraad paragraaf 11.3

10.3 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft over een groot aantal beleidszaken op school advies- of instemmingsrecht. Ook kan de medezeggenschapsraad de directie van de school en de Gemeenschappelijke MR van de stichting gevraagd en ongevraagd van advies voorzien. De medezeggenschapsraad denkt mee in het proces, vult voorstellen zo mogelijk aan en geeft uiteindelijk haar instemming of advies.

In deze raad zitten ouders en leerkrachten. De ouders worden gekozen door ouders, de leerkrachten door leerkrachten.

Zie voor een uitwerking van de medezeggenschapsraden paragraaf 11 punt 4.

10.4 Het schoolbestuur

Openbare basisschool De Sieppe is een van de scholen van Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG). Het is de enige openbare basisschool in Groesbeek en omgeving. Het schoolbestuur kiest ervoor zich op te stellen als een bestuur op afstand en zich te laten vertegenwoordigen door de algemeen directeur.

Personeelszaken, financiën, beheer en onderhoud worden bij voorkeur centraal aangestuurd en bovenschools onder aansturing van de algemeen directeur georganiseerd.

Voor onderwijszaken ligt dit anders. Hiervoor worden op stichtingsniveau globaal de kaders aangegeven, waarbinnen de school zelf de verantwoording draagt voor een optimale invulling.

Op OBS De Sieppe hechten we zeer aan deze opstelling. Zie hiertoe de hoofdstukken 2, 3 en 4 van deze schoolgids. We kiezen ervoor dat iedereen mede-eigenaar is van het proces hoe de beschreven doelen te bereiken. Bottom up werken sluit aan bij de stijl van onze school, die zich kenmerkt als een open 'leerhuis', waarin leerkrachten, directie, ouders en kinderen zoveel mogelijk samenwerken. Op deze wijze creëren we een breed draagvlak voor ons onderwijs en kunnen we dit onderwijs steeds eigentijds vormgeven.



10.5 Urenverantwoording

Op alle dagen start de schooldag voor alle kinderen om 8.30 uur en duurt deze tot 11.45 uur, behalve op woensdag. Dan gaan we door tot 12.15 uur en zijn de leerlingen 's middags vrij. De leerlingen van groep 1 t/4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij. De overige middagen starten we om 12.45 uur en gaan door tot 15.00 uur.

De wettelijk vastgestelde urenverdeling tussen onder- en bovenbouw is komen te vervallen. Kinderen moeten in 8 jaar 7520 uur naar school. Dat is gemiddeld 940 uur per jaar. Bij ons gaan de kinderen van de bovenbouw (groep 5 t/m 8) 980 uur naar school en de kinderen van de onderbouw (groep 1 t/m 4) 900 uur.

Voor meer informatie verwijzen we naar het jaarboekje. Hierin zijn de schooltijden, het vakantierooster en de urenverantwoording voor het betreffende jaar nauwkeurig opgenomen.

10.6 Verlof onder lestijd

Verlof buiten de vastgestelde vrije dagen of vakantieweken om moet tijdig tevoren aangevraagd worden via een formulier, dat u kunt krijgen bij de bouwcoördinator. Deze aanvragen worden getoetst aan de wettelijke regelingen, waarna u van ons een schriftelijke reactie krijgt.

Hieronder vermelden we volledigheidshalve de kaders van de wet.

Vakantieverlof kan alleen worden verleend indien:

- het in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- het verlof minimaal twee maanden van tevoren wordt aangevraagd en
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

Onder de bovengenoemde voorwaarden mag vakantieverlof:

- eenmaal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dit alles betekent dat we formeel geen extra verlof mogen geven voor eerder op vakantie gaan, goedkoper buiten het seizoen op vakantie gaan of een lang weekend weg.

Verlof wegens bijzondere omstandigheden is een ander verlof dan vakantieverlof, bijv.:

- verhuisverlof
- familieomstandigheden, zoals huwelijk, jubilea, ernstige ziekte ouders, overlijden
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen

10.7 Voorkomen lesuitval

Binnen de school zijn regelingen getroffen om bij ziekte van een leerkracht de klas op te vangen. Meestal lukt dit wel, maar het kan voorkomen dat we geen invaller voor de groep kunnen regelen. We vragen u dan uw kind thuis te houden.

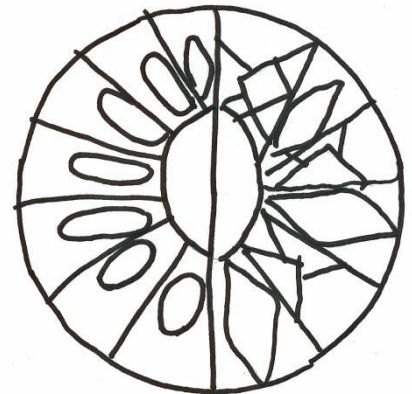
Mocht dit voorkomen, dan wordt u altijd één dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gebracht en zullen we in noodgevallen een individuele leerling, die niet thuis kan worden opgevangen, op school in een andere groep onderbrengen.

10.8 Verzekeringen

Voor alle leerlingen, helpende ouders en leerkrachten is door het bestuur een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het gaan naar, het verblijf op en het komen van school. De verzekering geldt ook wanneer in schoolverband activiteiten worden uitgevoerd zoals excursies, projecten en schoolreisjes. In dit verband vragen we nog even uw aandacht voor het volgende:

- de verzekeringen moeten gezien worden als een aanvulling op de eigen voorzieningen, zoals de ziektekostenverzekering en andere particuliere verzekeringen
- schade aan kleding valt niet onder de dekking van de schoolverzekering
- in geval van schade, toegebracht aan eigendommen van anderen, wordt de WA-verzekering van de ouders van het kind aangesproken.
- de school is niet aansprakelijk voor diefstal en schade toegebracht aan fietsen, kleding en dergelijke.

Tip voor ouders: zorg voor het afsluiten van een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en laat waardevolle spullen, zoals gsm, thuis.



'mandala'

10.9 Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven.

We vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen op school.

Normaliter geven we alle schriftelijke informatie, bestemd voor de eerstverantwoordelijke ouder, in enkelvoud met het kind mee naar huis en heeft deze ouder een eigen informatieplicht naar de andere gezaghebbende ouder.

In geval van scheiding bestaat er ook de mogelijkheid voor de ouder, die niet primair met de verzorging van het kind is belast, op hoofdlijnen geïnformeerd te blijven worden.

Voorwaarde hiervoor is natuurlijk wel dat de betrokken ouder hiertoe schriftelijk een verzoek bij de directeur indient en het tweede adres opgeeft.

Bij een dergelijk verzoek sturen we 'de andere ouder' per post de volgende informatie toe:

- de schoolgids,
- het jaarboekje,
- het rapport (een kopie van het origineel),
- de uitnodiging voor het rapportgesprek (de data staan in het jaarboekje) en
- verwijzing naar vervolgonderwijs

Indien van toepassing sturen we eveneens toe:

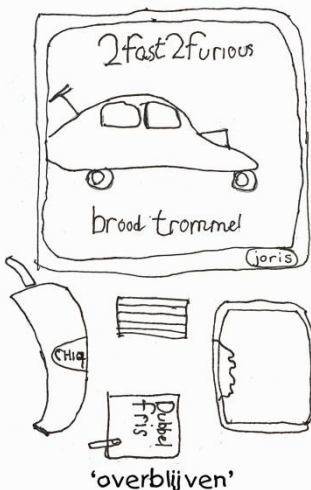
- de aanmelding bij externen,
- de rapportage van externen.

Bij het plannen van de rapportgesprekken worden beide ouders in principe gezamenlijk uitgenodigd. Immers we behartigen een gezamenlijk belang, de ontwikkelingen van het kind op school. Alleen in bijzondere gevallen wijken we hiervan af. U kunt zich hiertoe richten tot de directeur.

Voor alle overige informatie, zoals de nieuwsbrieven, de maandkalender en de fotoreportages van allerlei activiteiten verwijzen we naar onze website www.sieppe.nl of de eerstverantwoordelijke ouder.

Bij de informatieplicht aan ouders heeft de school volgens de wet ook een eigen verantwoordelijkheid: een school mag of moet het verschaffen van informatie weigeren, indien zwaarwegende belangen van het kind zich hiertegen verzetten.

10.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang



Deze drie vormen van opvang van uw kind(eren) kunt u laten verzorgen door Kindercentrum Domino. Hiertoe hebben *alle* scholen in en om Groesbeek een uniforme samenwerkingsovereenkomst gesloten met dit kindercentrum.

De *voor- en naschoolse opvang* is bij Domino in gebouw "de Körf" in Breedeweg. *Naschoolse opvang* is ook georganiseerd bij BS. 't Vossenhol en bij BS. Adelbrecht-Windekind.

Contactpersoon: Annemieke Nillessen, tel. 024-3976320.

e-mail: info@kindercentrum-domino.nl

De *tussenschoolse opvang* vindt op de school zelf plaats, door vrijwillige overblijfkrachten (veelal zelf ouders van de school). Zij zorgen voor sfeer, toezicht, begeleiding bij de lunch en het spelen. De overblijfkracht checkt de aanwezigheidslijst en wanneer een kind er niet is, wordt contact opgenomen met de ouders. Per 15 kinderen is er één begeleider. De overblijfkrachten krijgen adequate scholing en ondersteuning. De coördinator van Domino is verantwoordelijk voor de organisatie, de aansturing van de overblijfkrachten en ze is aanspreekpunt voor ouders.

De kosten worden jaarlijks vastgesteld en meegestuurd met het inschrijfformulier. Op de website zijn de kosten voor het overblijven ook te vinden. Naast een vast abonnement is het mogelijk om incidenteel over te blijven met een strippenkaart (10-, 20-strippen).

Betalingen vinden plaats per automatische incasso per jaar of in 10 termijnen. Er zijn extra administratieve kosten verbonden aan termijnbetaling en gebruik van incidentele opvang.

Contactpersoon: Marjon Galdermans, tel. 024-3976320.

Administratie: Simone Koenders / Karen van Dop, tel: 024-3978952.

e-mail: tso@kindercentrum-domino.nl

Website: www.kindercentrum-domino.nl

11 Op welke manier betrekken we ouders bij de school?

De betrokkenheid van u als ouders is voor onze school heel belangrijk. De school is immers een plaats waar uw kind(eren) zo'n 25 uur per week doorbreng(t)(en). Uw inspraak in het onderwijsgebeuren is dus noodzakelijk, maar ook uw hulp kunnen we niet missen.

11.1 Contact tussen ouders en leerkracht

Als school en ouders zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor het helpen opgroeien van kinderen. Daarom is het goed dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de leerkrachten, waarbij afspraken nagekomen moeten worden.

De ouders mogen altijd van de school verwachten dat zij goed op de hoogte worden gehouden van de vorderingen van hun kind(eren), zeker als er problemen zijn. Daarnaast verwacht de school van de ouders, dat informatie die de ontwikkeling van het kind kan beïnvloeden, (eventueel in vertrouwen) gemeld wordt.

We stellen u volop in de gelegenheid met ons te spreken over hoe het met uw kind(eren) gaat. In de jaarplanning zijn de momenten vastgelegd, waarop we elkaar van informatie kunnen voorzien: het aanmeldingsgesprek, het intakegesprek na zes weken Sieppe, het huisbezoek, de rapportgesprekken, de inloopavonden en de oudercontactavonden. Daarnaast zijn er tal van mogelijkheden om tussendoor of op afspraak informatie uit te wisselen: bij het brengen en ophalen van de kinderen, telefonisch, even een afspraak maken, enz.

We houden op school van korte lijnen. Wacht niet wanneer u iets wil weten of vertellen. Ook de leerkrachten zullen u van belangrijke informatie zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

11.2 Ouderhulp

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken. Een van de zichtbare taken daarvan is de assistentie van ouders aan de school bij creatieve activiteiten, excursies, open podia, techniek, natuuractiviteiten enz.

Er is ook vaak ouderhulp nodig bij de sinterklaas en kerstviering, sport- en speldag, carnaval en andere jaarlijks terugkerende evenementen.

Wij hopen ieder nieuw schooljaar weer op uw hulp te kunnen rekenen om deze activiteiten te kunnen blijven voortzetten. Voor de ondersteunende werkzaamheden van ouders gelden wel een paar belangrijke uitgangspunten:

- Als ouders in school helpen, zien wij graag dat zij de sfeer in school respecteren en onze visie onderschrijven
- Met uw vragen en opmerkingen kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht. Bij verhindering verzoeken wij u om dit zo snel mogelijk door te geven aan de groepsleerkracht

Als een ouder tijdens een activiteit helpt, wordt deze ouder (indien mogelijk) ingedeeld in de groep van het eigen kind.

Ouders worden via de leerkracht of via de contactouder op de hoogte gebracht van de activiteit waarvoor hulp wordt gevraagd. De contactouder of leerkracht zal veelal via intekenlijsten of via de mail de ouders inschakelen.



Hoofdluispreventie

Dankzij een groep ouders kunnen wij na elke vakantie op school per groep een hoofdluiscontrole uitvoeren.

Indien luis wordt geconstateerd, treedt het protocol in werking. Ouders worden op de hoogte gesteld, er worden luizencapes aan de groep uitgedeeld, het betreffende kind moet thuis worden behandeld. Drogist of apotheek heeft hier middelen voor beschikbaar. Na een week volgt na-controle op school.

Cyberouders

Sinds kort zijn er op De Sieppe ook Cyberouders. Zij zijn de ambassadeurs voor meer aandacht voor internetveiligheid op school en thuis. Samen met de ict-coördinator bekijken ze wat er nodig is.



11.3 De ouderraad (OR)

De ouderraad vervult een belangrijke functie op school. Zij steunt de school bij allerlei praktische activiteiten, denkt mee en neemt allerlei initiatieven rondom het functioneren van de school.

Het streven is dat vanuit iedere klas een ouder, de contactouder van de klas, deelneemt aan de OR. Hiermee is zowel de afvaardiging vanuit, als de terugkoppeling naar de klassen vanuit de OR geborgd. Naast deze ouders nemen ook twee leerkrachten actief deel aan de OR.

- In het bestuur van de O.R. zitten de volgende personen: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- De ouderraad vergadert gemiddeld 1 keer per maand. De agenda en notulen zijn ter inzage bij de directie. Vaste agendapunten zijn de mededelingen vanuit de medezeggenschapsraad, het team en de directie.
- De O.R. onderhoudt contacten met de medezeggenschapsraad.
- Niet gesubsidieerde activiteiten in schoolverband worden bekostigd uit de ouderbijdrage, zoals schoolreisjes (gedeeltelijk), sinterklaasviering, kerst en excursies. Voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage worden ouders aan het begin van het schooljaar benaderd. Over de hoogte van de ouderbijdrage en de manier van betalen leest u in het jaarboekje.
- 1 keer per jaar is er een algemene ledenvergadering voor alle ouders. Op deze ledenvergadering wordt onder andere verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage.
- In de O.R. kunnen ook vragen van de ouders besproken worden. Deze vragen kunnen aan de contactouders doorgegeven worden.
- De O.R. kan in samenwerking met de school thema-avonden organiseren over een specifiek onderwerp.
- In het jaarboekje staan de namen en telefoonnummers van de bestuursleden van de O.R. van De Sieppe. Een lijst met de namen van de contactouders wordt aan het begin van het schooljaar in de nieuwsbrief opgenomen.

11.4 Medezeggenschap op De Sieppe en binnen het SPOG

De leden van de medezeggenschapsraad binnen De Sieppe (MR) denken mee, geven mede vorm aan en beslissen mee over de toekomst van de school. Hierbij kunt u denken aan schoolplannen, protocollen, groepsindeling, bouwplannen etc. In de raad zitten drie vertegenwoordigers van het personeel en drie vertegenwoordigers van de ouders.

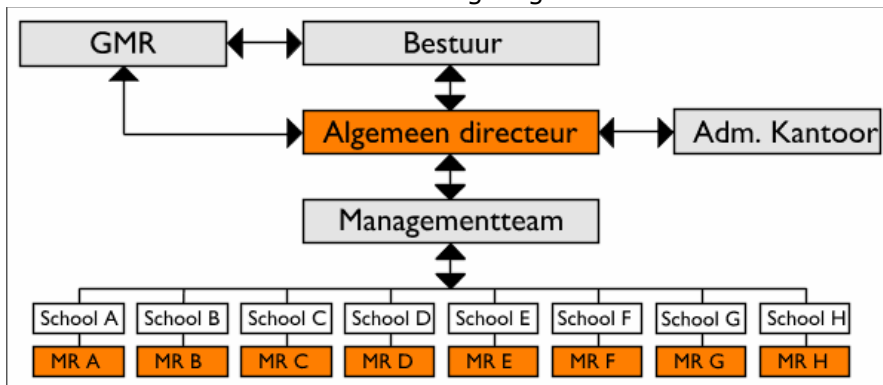
Om de achterbannen goed te kunnen vertegenwoordigen communiceert de personeelsgeleding regelmatig met het team en zorgt de oudergeleding voor een goed contact met de ouderraad.

- De medezeggenschap is geregeld in een wettelijk reglement, waarin onder meer is vastgelegd hoe directie en MR met elkaar omgaan.
- Voor bijzondere onderwerpen vanuit het bestuur kan de algemeen directeur zich laten vertegenwoordigen door de directie.
- Zowel de directie als de MR kunnen het initiatief nemen tot overleg. De MR heeft afhankelijk van het onderwerp advies- of instemmingsrecht.
- De belangen van de teamleden en die van de ouders zijn niet altijd dezelfde. In bepaalde gevallen hebben ouders alleen adviesrecht en teamleden instemmingsrecht. Het omgekeerde komt ook voor. Ook dit is in het reglement vastgelegd.
- De MR vergadert vijf maal per jaar. De vergaderdata staan vermeld in het jaarboekje.
- De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar. In het huishoudelijk reglement van de MR is het schema van aftreden opgenomen. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door de ouders van de school. De leden van de teamgeleding worden door het team gekozen. De zittende MR-leden kunnen zich daarbij opnieuw verkiesbaar stellen.

SPOG, Stichting Primair Onderwijs Groesbeek

De Sieppe maakt, samen met 8 andere scholen in de gemeente Groesbeek deel uit van de Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG). Het bestuur laat zich vertegenwoordigen door de algemeen directeur.

De organisatiestructuur van SPOG is bestaat volgt ingericht:



De GMR, medezeggenschap in het SPOG

Binnen de stichting is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR), waarin van iedere school een ouder en een leerkracht zitting hebben.

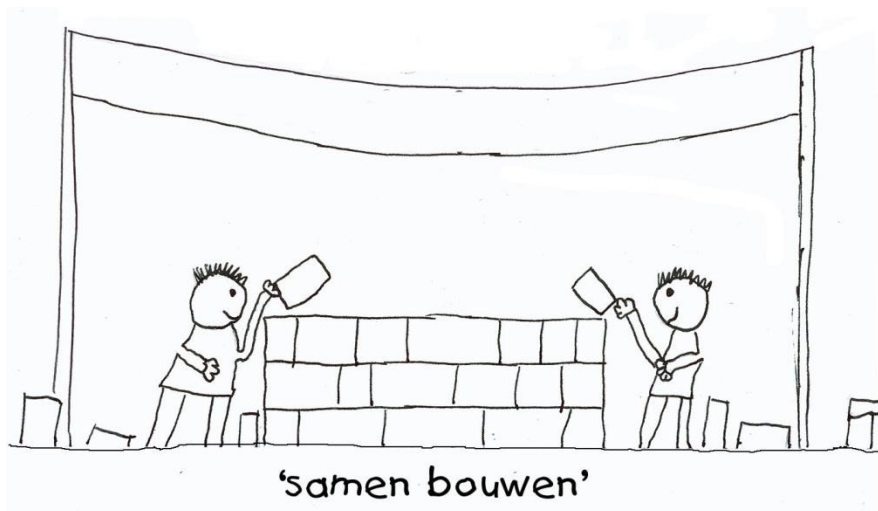
Een aantal bevoegdheden van de MR is gedelegeerd aan deze overkoepelende medezeggenschapsraad waaraan alle scholen van SPOG deelnemen. Door de medezeggenschap op deze manier te organiseren heeft het bestuur van de stichting te maken met één gesprekspartner in geval van schooloverstijgend beleid.

De algemeen directeur zet namens het bestuur in overleg met de directies en de GMR-leden lijnen uit voor een nieuw of bij te stellen beleid.

- De leden die namens de Sieppe deel uit maken van de GMR, maken ook deel uit van de MR, waardoor een wisselwerking ontstaat tussen beiden raden.
- Nieuwe ideeën en voorstellen worden via de vertegenwoordigers van de GMR teruggekoppeld naar de achterban in de MR.
- De GMR vergadert vijf maal per jaar. Ook deze vergaderdata staan vermeld in het jaarboekje.
- De gemeenschappelijke medezeggenschap is geregeld in een wettelijk reglement, waarin is vastgelegd hoe bestuur en GMR met elkaar omgaan. Zowel het bestuur als de GMR kunnen initiatief nemen tot overleg. De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp advies- of instemmingsrecht.

Algemeen

- Formeel zijn de MR en de GMR geen verantwoording verschuldigd aan de groeperingen die zij vertegenwoordigen. Vanzelfsprekend doen de MR en de GMR hun best de belangen van allen die met de school en de stichting te maken hebben zo goed mogelijk te behartigen.
- Medezeggenschap doet de school groeien. Met kritische tips en goede ideeën kan het beleid van de school verbeterd worden. De mening van ouders en personeel zijn daarbij van groot belang.
- In de jaargids vindt u de namen en telefoonnummers van de MR- en GMR-leden van De Sieppe. Uiteraard kunt u een van hen altijd bellen voor vragen en opmerkingen.



11.5 Ouderbijdrage

Niet gesubsidieerde activiteiten in schoolverband worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage, zoals schoolreisjes (gedeeltelijk), sinterklaasviering, kerst en excursies. Voor het betalen van de ouderbijdrage worden de ouders aan het begin van het schooljaar benaderd.

Over de hoogte van de ouderbijdrage en de manier van betalen leest u in het jaarboekje. Op het aanmeldingsformulier kunt u aangeven of u van plan bent de bijdrage jaarlijks te betalen, immers het betreft in principe een vrijwillige bijdrage. We hopen dat u inziet dat we met uw ouderbijdrage leuke, extra dingen voor uw kinderen kunnen (blijven) doen en dat u daarom voor een automatische betaling kiest.

Ieder jaar krijgt u een verantwoording van de besteding van de gelden.

11.6 Sponsoring

Sponsoring van activiteiten is op basisschool De Sieppe mogelijk. Ook op dit punt volgen we graag de moderne ontwikkelingen. Uitgangspunt hierbij is dat het belang voor de kinderen groter moet zijn dan het belang voor de sponsor en dat sponsoring nooit in strijd mag zijn met de pedagogische uitgangspunten waar we als school voor kiezen.

Voor de sponsoring van de scholen is het beleid van de Stichting Primair Onderwijs Groesbeek vastgelegd in het document "Beleid sponsoring 2009-2013".

Het beleid is gebaseerd op het convenant sponsoring dat is afgesloten door het rijk, besturenorganisaties, onderwijsbonden, ouderorganisaties, werkgeversorganisaties, educatieve uitgeverijen, consumentenbond en leerlingenorganisatie.

De scholen en hun eventuele sponsoren leggen hun afspraken vast in een sponsorovereenkomst. Hierin staan alle rechten en plichten duidelijk omschreven. Het "Beleid sponsoring 2009-2013" is ter inzage op de scholen aanwezig.

12 Terugblik en vooruitblik

Inleiding

Openbare basisschool De Sieppe heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld tot een professionele onderwijsvoorziening moderne stijl, waarin samen leren en samen leven in een goed leef-, leer- en werkklimaat centraal staan.

Terugblik op de voorgaande jaren

Er is het afgelopen jaren veel goeds tot stand gekomen, hieronder vindt u een samenvatting.

- De afgelopen jaren hebben flink in het teken gestaan van voorbereiding, aanbouw en verbouw van de school. Het resultaat mag er zijn, sinds het schooljaar 2010-2011 zijn we enthousiast gestart in een fris en kleurrijk gebouw. Na jaren twee of drie locaties te hebben gehad zijn eindelijk al onze leerlingen en leerkrachten samen in één gebouw!!
- Vanuit het mobiliteitsplan van de stichting hebben ons wat collega's verlaten, we hebben ook nieuwe collega's verwelkomd. In november 2010 is heeft er ook een directeurswissel plaatsgevonden.
- Het team en SMT is onder begeleiding van Marant een traject van de 1-zorgroute, in het kader van passend onderwijs, ingegaan. Dit betekende voor het eerste jaar het opzetten van groepsplannen voor rekenen. Er is voor rekenen ook een keuze gemaakt voor een extra ondersteuningsprogramma m.b.t. automatiseren: "met sprongen vooruit".
- Er is een nieuw zorgplan gerealiseerd.
- Om kennis te vergroten op het sociaal emotionele vlak hebben de leerkrachten diverse workshops gevolgd; rouwverwerking, kinderen van gescheiden ouders, kijken naar kindertekeningen.
Er is een cursus "No-Blaim-Approach" gevolgd om pester(s) en gepeste beter te kunnen helpen met als doel dit in de toekomst te voorkomen.
- Er is een draadloos netwerk gerealiseerd binnen de school met vier hotspots en vierentwintig kindvriendelijke laptops (Skoolmates).
De hele school is voorzien van Activ-borden. De leerkrachten hebben de nodige scholing gevolgd om met alle nieuwe ict producten te kunnen werken.
- Het *Ontwikkelingsgericht Onderwijs* heeft zich in de afgelopen jaren verdiept in de onderbouw en heeft een flinke doorstart gemaakt in de bovenbouw o.b.v. externen.
- Jaarlijks hebben er met de hele stichting diverse taalbijeenkomsten plaatsgevonden. Dit in het kader van een landelijke taalpilot om het taalonderwijs te verbeteren.
Voor de groepen 4 t/m 8 zijn een nieuwe taal/leesmethode "Estafette" en een nieuwe taal/spellingsmethode "Taalverhaal" aangeschaft.
- In januari 2011 heeft de inspecteur van het onderwijs onze school bezocht. De school is positief beoordeeld. Een samenvatting van het verslag is in de schoolgids te vinden, het volledige verslag kunt u nalezen op de site van de onderwijsinspectie: "zoek scholen".
- In 2010 heeft de enquête voor ouders, leerkrachten en (bovenbouw) leerlingen plaatsgevonden. De resultaten waren bijzonder positief, waar we erg blij mee zijn.

Vooruitblik 2011-2012

Uit de veelheid aan onderwerpen noteren we hier graag de meest in het oog springende.

- We starten dit jaar met een nieuwe onderbouw coördinator voor de groepen 1 t/m 4.
- Na groep 3 gaan dit jaar ook de andere groepen over op de nieuwe schrijfmethode: "Pennenstreken".
- Uit alle "bouwen" gaat één leerkracht de rekencursus "met sprongen vooruit" volgen.
- Er wordt dit jaar een nieuwe gymmethode gekozen en ingevoerd.
- Ook dit jaar vinden er weer taalbijeenkomsten plaats met de hele stichting om diverse onderwerpen op te frissen.
- We gaan ons oriënteren op een nieuwe methode Engels en begrijpend lezen.
- In de bovenbouw worden hulpmiddelen aangeschaft ter bevordering en ondersteuning van het zelfstandig werken bij de thema's.
- Er blijft op school een grote behoefte expliciet aandacht aan te blijven besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen, zowel in curatieve als in preventieve zin. Dit onderwerp staat minimaal tweemaal op de agenda van het team.
- Samen met de cyberouders heeft de ICT groep een mediaweek georganiseerd in september. Hierin staat het gebruik van sociale media centraal. Het is bedoeld voor leerlingen, ouders en leerkrachten.
- De gemeente Groesbeek heeft een "coördinatie functionaris" aangesteld. Deze gaat mogelijkheden zoeken om sport, cultuur en kinderen meer samen te brengen. Scholen zullen hier in groten rol in spelen.
- Tot slot stippen we nog aan dat we op sportief gebied het samenwerkingsverband met de HAN voortzetten. Hierbij wordt gewerkt met beweegteams, bestaande uit beweegmanagers en ALO-studenten.

13 Klachtenregeling

In geval van klachten

Mochten er klachten zijn over zaken, die met de klas te maken hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

Mochten uw klachten niet naar tevredenheid worden opgelost, neem dan contact op met een van de bouwcoördinatoren.

Voor niet-klasgebonden of andere klachten kunt u natuurlijk ook bij de directie terecht.

Voor klachten betreffende seksuele intimidatie, discriminatie, geweld, agressie, andere vormen van ongewenst gedrag² of voor uitingen van ontevredenheid over handelingen, gedragingen of beslissingen van bevoegd gezag of personeel kunt u daarnaast desgewenst ook contact opnemen met een van de twee teamleden, die als interne schoolcontactpersonen zijn aangesteld.

De schoolcontactpersoon zal uw klacht zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen overeenkomstig een verplicht vastgestelde klachtenregeling. Deze ligt op school ter inzage.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

Om ervoor te zorgen dat het indienen van een klacht op de juiste wijze gebeurt kunt u zich wenden tot een van de schoolcontactpersonen.

Enige relevante gegevens

Ons schoolbestuur is in verband met bovenstaande aangesloten bij een Landelijke bezwaren-, Geschillen en Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (VBKO).

Het adres is Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Telefoon klachtencommissie: 070 3925508 (van 9.00 – 12.00 uur)

Telefoon geschillen- en bezwarencommissie: 070 3457097 (van 9.00 – 12.00 uur)

Daarnaast heeft ons schoolbestuur met de Arbo-Unie Midden- en Zuid-Gelderland een dienstverleningsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van de diensten door vertrouwenspersonen bij onderwijsinstellingen.

² Op school hebben we een Gedragsprotocol vastgesteld, waarin nauwkeurig staat omschreven wanneer we spreken van ongewenst gedrag en hoe we daarmee omgaan.

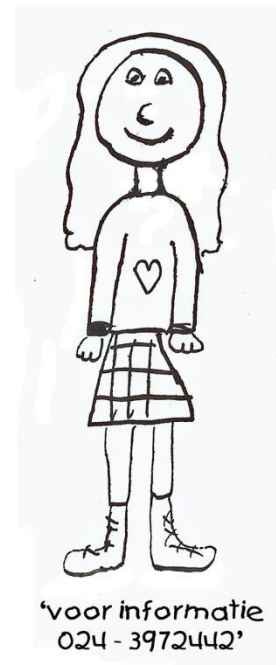
14 Aanvullende informatie in het jaarboekje

Moet aangepast worden als het jaarboekje af is

U krijgt deze schoolgids eens in de vier jaar. De inhoud verandert niet zo snel. De informatie die jaarlijks verandert vindt u in het jaarboekje. Het jaarboekje is hiermee als het ware het steeds wisselende deel van de schoolgids.

Het jaarboekje is opgebouwd rond de volgende paragrafen:

- 1 Inhoudsopgave
- 2 Woord vooraf
- 3 Mission statement De Sieppe
- 4 Medewerkers van De Sieppe
- 5 Bestuur en inspectie
- 6 Medezeggenschap
- 7 Ouderraad
- 8 De Sieppe in beweging
- 9 Schooltijden
- 10 Vakantierooster
- 11 Gymnastiekrooster
- 12 Allerlei
 - 1 ouderbijdrage
 - 2 de weeksluitingen
 - 3 informatieavond
 - 4 inloopavond
 - 5 4-jarige kleuter
 - 6 rapporten
 - 7 voortgezet onderwijs
 - 8 jeugdgezondheidszorg
 - 9 project hoofdluis
 - 10 klachtencommissie
 - 11 oud papier
 - 12 overblijven
- 13 Leerlinggebonden financiering
- 14 Uitstroomgegevens
- 15 Klassenlijsten



Verder ontvangt u aan het begin van het schooljaar een jaarkalender met alle belangrijke data voor het schooljaar zoals open podia, creatieve activiteiten, verjaardagen leerkrachten, vergaderingen van ouderraad en medezeggenschapsraad.

Bent u geïnteresseerd in uitgebreide informatie over het onderwijs op school dan ligt op school ons schoolplan voor u ter inzage. Hierin beschrijven we nauwkeurig hoe we ons onderwijs inhoud geven en welke afspraken er op vakgebieden zijn gemaakt.

Voor actuele gegevens houden we u middels onze Nieuwsbrief op de hoogte. Deze nieuwsbrief komt ongeveer eens in de twee weken uit.

Verder kunt u allerlei nuttige en actuele informatie vinden op onze website www.sieppe.nl